

Informatika 8

	Óracím	Tananyag
1.	Az informatika, mint tantárgy	Hogyan érdemes az informatikát tanulni. Az informatikaterem rendje. Érdekességek az informatikában.

I. Hardver- és szoftverkörnyezet

	Óracím	Tananyag
2.	A számítástechnika történetéből	A számítástechnika történetéről az első elektronikus számítógéptől a korszerű digitális számítógépekig. A Neumann-elv áttekintése.
3.	Adatvédelem, adatbiztonság	A technikai és az információbiztonság alapelvei. Az adatok hitelességének kérdése. A vírusok fajtái, védekezés a vírusok ellen.
4.	Számonkérés	

II. Szövegszerkesztés

	Óracím	Tananyag
5.	A szövegszerkesztő	Miért érdemes szövegszerkesztőt használni, szövegszerkesztést tanulni. A szövegszerkesztő program használata, dokumentum megnyitása, a dokumentum nézetei és a munkakörnyezet, a dokumentum mentése.
6.	Szöveg bevitele	Gépelési alapszabályok ismertetése.
7.	Szöveg szerkesztése, javítása	Töréspont beszúrása. Kijelölések, vágólap használata másoláshoz és áthelyezéshez. Az írás javítása, nyelvi ellenőrzés.
8.	Formázás	A karakterek jellemzői, karakterformázás. Szimbólumok beszúrása a dokumentumba. Bekezdések formázása: igazítás, behúzás, térközök beállítása.
9.	Szöveg tagolása, oldalformázás	Listák létrehozása: felsorolás és számozás. Oldalbeállítás, élőfej és élőláb készítése, hivatkozás beszúrása. Szegély és mintázat beállítása.
10.	Gyakorlás	A mintapéldák elkészítése.
11.	Képek, grafikák	Képek beszúrása fájlból és a ClipArt képtárból. A beszúrt objektumok elhelyezése és formázása. WordArt szöveg beszúrása és formázása.

		Rajzolás. Hiperhivatkozások elhelyezése a szövegben.
12.	Tabulátorok és táblázatok	Tabulátorok elhelyezése és beállításai. Táblázatok a szövegben. (Stílusok használatának lehetősége.)
13.	Gyakorlás	
14.	Számonkérés	

III. Táblázatkezelés

	Óracím	Tananyag
15.	Táblázatkezelés	A táblázatkezelő programok előnyei. A táblázat felépítése: cella, sor, oszlop. Hivatkozások. Az adatok típusai.
16.	Excel	Az Excel képernyő-felépítése. Szöveg bevitele, számok beírása, képletek megadása és másolása. A táblázat formázása.
17.	Excel	Diagram beszúrása, beállításai. Az abszolút címzésről. Táblázat mentése és nyomtatása.
18.	Gyakorlás	(Lásd: a tankönyv és a feladatgyűjtemény 4. füzet)
19.	Probléma- megoldás táblázatkezelővel	Egy matematika és egy fizika feladat megoldása Excell segítségével.
20.	Gyakorlás	Tantárgyi feladatok megoldása. (Lásd: feladatgyűjtemény 4. füzet)
21.	Számonkérés	

IV. Adatok az interneten

	Óracím	Tananyag
22.	Hálózatok	Adatátviteli lehetőségek. Hálózatok felépítése, méret és elrendezés szerint.
23.	Az Internet	Az Internet története. A hipertext. Az URL címek felépítése. Honlapok, portálok. A böngészők felépítése, legfontosabb műveletek.
24.	Keresés	Tematikus és kulcsszavas keresés. Keresőportálok. Szűrők.

25.	További internet-szolgáltatások	Fájltovábbító és IRC-programok. Vásárlás az Interneten, webáruházak. A biztonság és a megbízhatóság kérdései.
26.	Weblapkészítés	Egy weblapszerkesztő felépítése és használata. A weblapkészítés alapjai.
27.	Gyakorlás	Egy egyszerű oldal készítése. Publikálás a weben.
28.	Számonkérés	

V. Az információs társadalom egyes kérdéseiről

	Óracím	Tananyag
29.	Magyarok az informatikában	Az informatika nagy magyar alakjainak bemutatása, esetleg kiselőadás formájában.
30.	A számítógépek alkalmazási területei	A számítógépek alkalmazási területei és számítógéppel ellátott rendszerek bemutatása esetleg kiselőadások keretében.
31.	Az informatika fejlődési irányai, robotok	Az informatika fejlődési irányainak bemutatása esetleg kiselőadások keretében. A robotika története és fejlődési irányai.
32.	Jog és etika	A szerzői jogról, különös tekintettel a szoftverekre. A szoftverekkel való etikus magatartás. A netikett szabályai csevegés, fórumozás és elektronikus levelezés alkalmával.
33.	Számonkérés	

VI. Könyvtári informatika

	Óracím	Tananyag
34.	Katalógusok	Különböző könyvtári katalógusok bemutatása.
35.	Keresés	A tematikus keresés algoritmusai. Az elektronikus könyvtárakról. Forrásjegyzék összeállítása.
36.	Számonkérés	
37.	Év végi jegyek lezárása	