

INTÉZKEDÉSI TERV

Intézmény neve	Érdi Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója	037322
Intézményvezető neve	Hermann Erzsébet
Intézkedési terv neve	Érdi Kőrösi intézményi tanfelügyelet Intézkedési terv
Intézkedési terv megvalósításának kezdő dátuma	2024. 04.08.
Intézkedési terv megvalósításának befejező dátuma	2029.04.08.

Kiemelkedő területek kompetenciáinként

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény stratégiai dokumentumai korszerűek, aktualizáltak, a vezetés figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, a stratégiai programokat ennek megfelelően rendszeresen aktualizálja. Az operatív tervek elkészítése az egész testület bevonásával történik, a munkaközösségek tervező és koordináló munkája meghatározó az intézményi célok elérésében, a feladatok megvalósításában.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az iskola a személyiség- és közösségfejlesztő munkájában a nevelőtestület aktív és motivált, a módszertani megújulás folyamatos igényével vesz részt. Az önálló tanulás támogatásában, a tanulási kudarcnak kitett tanulók segítségével egyaránt nagy szerepet kap a digitális technológia célorientált alkalmazása, és a pedagógusok belső, tudásmegosztó együttműködése. Az intézmény változatos programokat, tevékenységeket, sportolási lehetőségeket kínál a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra neveléséhez.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az intézmény speciális céljainak, feladatainak ellátásában kiemelkedő eredményekkel, regionális és országos elismertséggel rendelkezik: kóruséneklés és ezzel összefüggésben lévő versenyek, minősítések, sportági kapcsolat a kézilabda sportág tekintetében. Az intézmény nagy gondot fordít kiemelkedő diákjai és pedagógusai munkájának elismerésére, díjazására.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Erős tagozati, munkaközösségi, szaktárgyi együttműködés támogatása, belső szakmai kapcsolatok gondozása. A belső tudásmegosztás színtereinek gazdagítása, támogató drive felületek működtetése, jó gyakorlatok megosztása, törekvés az egységes elvárásrendszer kialakítására, közvetítésére.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény hagyományörző és közművelődési szerepvállalása. Az intézmény dokumentumaiban megtörténik a külső partnerek azonosítása, a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Velük a kommunikáció széleskörű. Az iskola aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában, a helyi közélet alakításában, a pedagógusok és a tanulók hagyomány szerint rendszeresen részt vesznek a városi rendezvényeken. Az iskola a jogszabályi előírásoknak megfelelően tájékoztatja a fenntartó tankerületet és jó kapcsolatot ápol a helyi önkormányzattal. A pedagógiai munkát, a kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységet díjjal is elismerik.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az iskola környezetének alakításában - a szűkös körülmények között is - megjelenik a gyermekközpontúság és a közösségek fejlesztésére való törekvés, a tárgyi környezet gazdagítását pályázati és alapítványi források bevonásával is támogatják. Az intézményben jól szabályozott a felelősség- és hatáskörmegosztás, a munkatársak döntés előkészítésbe való bevonása megvalósul, a szakos ellátottság javítását a belső erőforrások mobilizálásával is előmozdítják. A tanterület együttműködése a tudásmegosztás, innováció, és digitális technológia alkalmazásában szerzett tapasztalatok átadása tekintetében támogatja az intézményt pedagógiai céljainak elérésében. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége példamutató, több helyi és országos szervezésű verseny, rendezvény gazdája.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a rendszeres tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés. Az intézmény nyomon követi, ciklikusan értékeli a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Az intézmény dokumentumait a hatályos jogszabályoknak megfelelőek, naprakészek, nyilvánosak. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Intézkedés I.	
1. Pedagógiai folyamatok	Az önértékelési rendszer működtetése.
Intézkedés célja:	Az intézményi önértékelés célja, hogy az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető tevékenységeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.
Intézkedés ellenőrzése:	Évente
Feladatok:	Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.
A feladatok elvárt eredménye:	Javulnak az intézmény hatékonysági, eredményességi és méltányossági mutatói.
Felelősök:	Intézményvezetés, BECS
Intézkedés II.	
1. Pedagógiai folyamatok	A mérési, ellenőrzési, értékelési rendszer további működtetése, az eredmények elemzése, ezek megjelenítése az intézményi dokumentumokban, rendszeres visszacsatolás.
Intézkedés célja:	<p>Az oktató-nevelő munkánk hatékonyságának növelése annak érdekében, hogy pontos információt kapjunk:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a nevelés – oktatás folyamatának eredményességéről, mik az iskolai munkánk erősségei, fejlesztendő területei; – tanulóink képességeiről és tantárgyi tudásáról; – a pedagógusaink szakmai felkészültségéről; – az iskolai munka feltételrendszerének alakulásáról; – az iskolahasználók elégedettségéről, igényeiről. <p>Nyújtson alapot a vezetés ellenőrző, elemző tevékenységéhez, a folyamatok azonosításához stratégiai céljainak kialakításához, a prioritások kijelöléséhez.</p>
Intézkedés ellenőrzése:	Folyamatos
Feladatok:	Mérések lebonyolítása, eredmények kiértékelése, megbeszélése, szükséges korrekciók megvalósulása

A feladatok elvárt eredménye:	<p>A nevelési-oktatási célok elérése. A pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítása olyan hatékony eszközrendszerrel, amely segíti a megbízható információk gyűjtését a tanulói, pedagógusi és az intézményi teljesítményekről a fejlesztés érdekében.</p> <p>Megbízható tanulói, pedagógusi és intézményi teljesítménymutatók gyűjtése.</p> <p>Az iskola optimális működésének segítése, az iskola minőségének folyamatos kontrollálása, javítása.</p>
Felelősök:	Nevelőtestület
Intézkedés III.	
2. Személyiség- és közösség-fejlesztés	Szülői igények azonosítása, a partneri kommunikáció, együttműködés erősítése.
Intézkedés célja:	<p>Kívánatos, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A kapcsolat kölcsönös tiszteletre és bizalomra épüljön; Az érintkezés közöttük legyen elfogadó, nyílt, őszinte, szívélyes, jóindulatú; – A tanulóval kapcsolatos problémák esetén legyenek nyitottak egymás érveire, kinek-kinek a feladatából fakadó sajátosságokra, álljanak készen arra, hogy közösen keressék a legjobb megoldást.
Intézkedés ellenőrzése:	Félévente
Feladatok:	Nyitottság a kapcsolatteremtésben, figyelem, ugyanakkor diszkréció
A feladatok elvárt eredménye:	A szülők aktív bevonódása pozitív hatással van a tanulók eredményeire és jellemvonásaira. E mellett a szülőknek lehetőségük van jobban belelátni az iskola életébe és partnerségi viszonyt kialakítani a pedagógusokkal.
Felelősök:	Nevelőtestület, intézményvezetés
Intézkedés IV.	
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Tanulókövetés hatékonyságának növelése a lehetőségek figyelembevételével.
Intézkedés célja:	Tanulókövetés hatékonyságának növelése a lehetőségek figyelembevételével.
Intézkedés ellenőrzése:	Évente
Feladatok:	Intézményi drive felületen adatbázis létrehozása

A feladatok elvárt eredménye:	Megerősítő adatok a pedagógiai munkánkat illetően.
Felelősök:	Intézményvezetés
Intézkedés V.	
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	A kompetenciamérések, ill. saját mérések eredményeiről részletes, írásos dokumentáció készítése, melyben részletesen meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket.
Intézkedés célja:	<p>Az oktató-nevelő munkánk hatékonyságának növelése annak érdekében, hogy pontos információt kapjunk:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a nevelés – oktatás folyamatának eredményességéről, mik az iskolai munkánk erősségei, fejlesztendő területei; – tanulóink képességeiről és tantárgyi tudásáról; – a pedagógusaink szakmai felkészültségéről; – az iskolai munka feltételrendszerének alakulásáról; – az iskolahasználók elégedettségéről, igényeiről. <p>Nyújtson alapot a vezetés ellenőrző, elemző tevékenységéhez, a folyamatok azonosításához stratégiai céljainak kialakításához, a prioritások kijelöléséhez.</p>
Intézkedés ellenőrzése:	Folyamatos
Feladatok:	Mérések lebonyolítása, eredmények kiértékelése, megbeszélése, szükséges korrekciók megvalósulása
A feladatok elvárt eredménye:	<p>A nevelési-oktatási célok elérése. A pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítása olyan hatékony eszközrendszerrel, amely segíti a megbízható információk gyűjtését a tanulói, pedagógusi és az intézményi teljesítményekről a fejlesztés érdekében.</p> <p>Megbízható tanulói, pedagógusi és intézményi teljesítménymutatók gyűjtése.</p>
Felelősök:	Nevelőtestület
Intézkedés VI.	
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A szülőkkel folytatott kommunikáció monitorozása, a vélemények, igények alapján készült értékelések visszacsatolása, az eredményesebb, elégedettségre fókuszáló együttműködés érdekében.
Intézkedés célja:	Az iskolával kapcsolatban álló partnerek /elsősorban a tanulók, a szülők, a fenntartó és a pedagógusok/ iskolánkkal szembeni igényeinek, elvárásainak teljesítése.

	Az iskola optimális működésének segítése, az iskola minőségének folyamatos kontrollálása, javítása.
Intézkedés ellenőrzése:	Évente
Feladatok:	Nyitottság a kapcsolatteremtésben, figyelem, ugyanakkor diszkréció
A feladatok elvárt eredménye:	A szülők aktív bevonódása pozitív hatással van a tanulók eredményeire és jellemvonásaira. E mellett a szülőknek lehetőségük van jobban belelátni az iskola életébe és partnerségi viszonyt kialakítani a pedagógusokkal.
Felelősök:	Nevelőtestület, intézményvezetés
Intézkedés VII.	
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A felső és az alsó tagozaton szokásos kommunikációs csoportnak egységesítése, szülői igények szerinti fejlesztése.
Intézkedés célja:	Optimális kommunikáció megvalósítása az iskolahasználók között
Intézkedés ellenőrzése:	Félévente
Feladatok:	A saját szintjén mindenki törekedjen a kielégítő kommunikációra
A feladatok elvárt eredménye:	A pedagógus és a szülők között egy folyamatos, kölcsönös tiszteleten alapuló párbeszéd.
Felelősök:	Nevelőtestület, intézményvezetés
Intézkedés VIII.	
6. A pedagógiai működés feltételei	A pedagógiai munka tárgyi feltételeinek folyamatos felmérése, az intézmény kihasználtsági mutatóinak folyamatos jelzése a fenntartó felé, a szükséges fejlesztési / bővítési javaslatok megfogalmazása.
Intézkedés célja:	Az iskola elsődleges funkciója a tanítás, a tudás átadása. Emellett lényeges szerepet kap a társas életben nélkülözhetetlen szociális normák bemutatása. Az iskolai környezet és nevelési gyakorlat ezen túl pozitív hatást gyakorol a tanulók személyiségfejlődésre, erősíti a teljesítménymotivációt, a hatékony megküzdéshez szükséges stratégiákat mutat be, valamint támogatja a szociális felelősség fejlődését. Az iskolai sikereket nem csak az érdemjegyek és az iskolai karrier függvényében lehet értelmezni, hanem például, hogy mennyire érzik magukat jól a diákok az iskolában, mennyire sikeresek a kapcsolatteremtésben.

Intézkedés ellenőrzése:	Folyamatos
Feladatok:	Rendszeres kapcsolat tartása a fenntartóval.
A feladatok elvárt eredménye:	Az igényesen kialakított iskolai környezetnek nagy hatása van a pedagógusokra és a diákokra egyaránt, ezért mindent megteszünk annak érdekében, hogy szebb, kényelmesebb környezetben élhessük mindennapjainkat az Érdi Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskolában.
Felelősök:	Intézményvezetés
Intézkedés IX.	
6. A pedagógiai működés feltételei	A digitális eszközhasználat tudatos nyomon követése.
Intézkedés célja:	Mutassuk meg diákjainknak, hogy az IKT eszközök hogyan lehetnek aktív részesei az új ismeretek befogadásának, és hogyan válhatnak tudatos felhasználóvá.
Intézkedés ellenőrzése:	Folyamatos
Feladatok:	A digitális eszközhasználat beépítése az óralátogatási szempontsorba.
A feladatok elvárt eredménye:	Állandó fejlődésre készítet, felfrissíti a hétköznapi munkát, elősegíti a szakmai és a módszertani megújulást.
Felelősök:	Munkaközösségvezetők, intézményvezető- helyettesek
Intézkedés X.	
6. A pedagógiai működés feltételei	Kollégák digitális kompetenciáinak fejlesztése, tudatos tudásmegosztó tevékenység az online platformok igénybevételével.
Intézkedés célja:	Folyamatos tudásmegosztás, motiváció és szakmai fejlődés biztosítása
Intézkedés ellenőrzése:	Munkaközösségvezetők folyamatosan
Feladatok:	A pedagógiai munka minden elemében jelenjen meg a digitális technológia.
A feladatok elvárt eredménye:	Az átgondolt intézményi digitális stratégia hatékonyabban felhasználhatóvá teszi a pedagógusok befektethető idejét.
Felelősök:	Munkaközösségvezetők

Intézkedés XI.	
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	A felzárkóztatási, fejlesztési tervek tantárgyakon átívelő harmonizációja.
Intézkedés célja	A felzárkóztató, fejlesztő tervek célja a hiányosságok pótlása, a kudarcélmények csökkentése, a gondolkodási képességek fejlesztése, a tantárgyi tartalmak elmélyítése
Intézkedés ellenőrzése:	Félévente
Feladatok:	Egyénre szabott feladatokkal sikerélményhez juttatjuk a tanulókat, fokozzuk aktivitásukat és felkeltjük tanulási kedvüket
A feladatok elvárt eredménye:	A tanulók képessé válnak önálló feladatmegoldásra, javul az önbecsülésük, önállóan képesek céljaikhoz szükséges eredmények elérésére.
Felelősök:	Pedagógusok, fejlesztő pedagógusok