

## Intézményi tanfelügyelet Értékelés

### 1. Pedagógiai folyamatok

#### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*Az intézmény vezetése a jogszabályi előírásokat és az iskola igényeit, szükségleteit figyelembe véve a nevelőtestület bevonásával irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok kialakítását, amelyek egymásra épülnek. A kitűzött célokat rendszeresen értékelik és meghatározzák a megfelelő feladatokat az esetleges módosításokat és annak végrehajtását. (Dokumentumelemzés, munkaterv és beszámoló.) Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (PP, beszámoló, interjú)*

teljesül

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*"Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiban megtalálható a célok megvalósítását biztosító pedagógiai folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése. A terület értékelése során megfigyelhető, hogy az intézmény értékelési rendje tudatos. Az évenként elkészített éves beszámoló bemutatja a tanulók országos és helyi mérési eredményeit és röviden, címszavakban megfogalmazza a következő tanévre adódó ezirányú feladatokat 2022-2023. Beszámoló, 10.o.) A lemorzsolódás megakadályozása érdekében a veszélyeztetett tanulók számára foglalkozás biztosított. Demográfiai, munkaerő-piaci és szociokulturális felmérésre, elemzésre nem találtunk utalást."*

inkább teljesül

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*A tervezési folyamat az adott évre érvényes jogszabályok, rendeletek áttekintésével kezdődik, majd az igények megismerésével és a lehetőségek egyeztetésével folytatódik a döntés meghozataláig. Ezt a munkát az intézményvezetés koordinálja. A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (Vezetői és Pedagógus interjú, Beszámoló)*

teljesül

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*A fenntartóval kialakított szakmai és működési kapcsolat hatékonyan segíti és támogatja az oktató-nevelő munkára törekvést. (vezetői interjú) Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fent a fenntartóval, az iskolát támogató intézményekkel, a szakminisztériummal, Oktatási Hivatallal, Pedagógiai Oktatási Központtal, a közművelődési intézményekkel.*

teljesül

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összhangolása megtörténik.

*A fenntartóval kialakított szakmai és működési kapcsolat hatékonyan segíti és támogatja az oktató-nevelő munkára törekvést. (vezetői interjú) Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fent a fenntartóval, az iskolát támogató intézményekkel, a szakminisztériummal, Oktatási Hivatallal, Pedagógiai Oktatási Központtal, a közművelődési intézményekkel.*

nem teljesül

#### 1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

*Az éves munkaterv, valamint a munkaközösségi munkatervek koherensek az alapidokumentumokkal, reálisak, megvalósíthatók. Az éves tervezés a munkaközösségek javaslatai alapján történik, a munkaközösségi tervekre épül, az iskola Pedagógiai programjában megfogalmazott célok mentén. Az intézményi tevékenységek tervezése és ütemezése a stratégiai célokkal összhangban van. (Interjúk, Pedagógiai program, Munkatervek)*

teljesül

#### 1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

*Az éves munkaterv, valamint a munkaközösségi munkatervek koherensek az alapidokumentumokkal, reálisak, megvalósíthatók. Az éves tervezés a munkaközösségek javaslatai alapján történik, a munkaközösségi tervekre épül, az iskola Pedagógiai programjában megfogalmazott célok mentén. Az intézményi tevékenységek tervezése és ütemezése a stratégiai célokkal összhangban van. (Interjúk, Pedagógiai program, Munkatervek)*

teljesül

### 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

#### 1.2.1. Az intézményi stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

*A stratégiai dokumentumokban megjelennek a jelen időszak köznevelés-politikai szándékai, a dokumentumok korszerűek, aktualizáltak. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, és annak tükrében hajtanak végre korrekciókat, kiegészítéseket. A jogszabályi hivatkozások valamennyi intézményi dokumentumban részlezettek. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú.)*

teljesül

#### 1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*Az intézményi tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A hatékony megvalósítás érdekében figyelmet szentelnek a helyi igények, a fenntartó elvárásai és a jogszabályi megfelelés összhangjára. Az éves munkaterv részét képezik a munkaközösségi munkatervek. A dokumentumok tartalmazzák a feladatokat, a megvalósítás időpontját és a felelős személyeket. (Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámolók)*

teljesül

### 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

#### 1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

*Az intézményi stratégiai tervek megvalósulása beazonosíthatóan nyomon követhető a munkatervekből. A feladatok megvalósulását részletesen bemutatják az év végi beszámolók, amelyek szerkezeti felépítése követi a célokhöz kapcsolódó, közös szempontrendszer: kiemelten kezelik a tárgyi, infrastrukturális, személyi változások alakulását és a kapcsolódó feltételrendszer javításának lehetőségét, a szervezeten belüli és kívüli együttműködések, a tanulók és a különleges bánásmódot igénylő tanulókhoz kapcsolódó nevelő-oktatótevékenység értékelését, az eredmények bemutatását, valamint az innovációk, pályázatok egyéb lehetőségek, javaslatok bemutatását. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a NAT-hoz, a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. (Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámolók)*

teljesül

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

*A tervezésben az egész nevelőtestület részt vesz, az intézményi munkaterv a részletes munkaközösségi tervekre épül, de a programnaptár, ellenőrzési terv egységesített. (Munkatervvek, Vezetői interjú) A munkaközösségi struktúra kialakult, a munkaközösségek feladatonként egymással is kooperálva, együttműködve valósítják meg a munkatervi célokat. A gyakorlati megvalósítás értékelése inkább a munkaközösségi beszámolókból látható. Az intézményi beszámoló nem tartalmazza részletesen a célok, feladatok értékelését. A vezetői interjú során elhangzott, hogy az intézményi beszámoló tartalma kötött, a Fenntartó által előírt szempontsornak szükséges követni az elkészítéskor. A DÖK számos program intézményi kezdeményezője, megvalósítója a beszámolók alapján. (Beszámoló, Vezetői és Pedagógus interjú)*

inkább teljesül

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

*Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. (PP 12.o., 67.o., 72.o., Intézményi munkaterv 2022-23. 37.o.) Egyes célok megvalósítása érdekében csoportbontást, differenciált foglalkozásokat szakköröket, hátránykompenzációs foglalkozásokat indítanak, a délutáni időszokban napközis foglalkozás és tanulószoba működik. (Pedagógiai program, Vezetői és Pedagógus interjú)*

teljesül

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

*Az alapidokumentumok tartalmazzák a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel és egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat. (PP 14.17. 24. 43. o.) Kiemelt feladatnak tekintik a tanulók támogatását, az egyéni képességek fejlesztését szolgáló technikák alkalmazását mind a felzárkóztatás, mind a tehetségnevelés területén. (PP 29. 46. 49. 50. o.) Az intézményi közösség elkötelezett, törekszik iskolája jó hírének öregbítésére. (Pedagógus interjú) A szülők a felső tagozat tekintetében foglalkoztak meg problémákkal, felmerülő igényekkel - a tanulás támogatása, egymásra épülő egységes elvárások, módszerek. (Szülői interjú)*

inkább teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

*"2022 nyarán az intézményben vezetőváltás történt, így az éves tervek még nem szerves folytatásai egymásnak, nem követhetők pontosan az évenkénti változások, eltérések. Az éves beszámolók esetén még nem jelenhet meg a folyamatosság, a Fenntartó által meghatározott szempontsornak nem teszi lehetővé a részletezettséget, a megvalósítás tükrében történő részletes értékelést. A dokumentumokban megjelennek az egyes feladatok felelősei, határideje, a végrehajtás ellenőrzője (Munkaterv, beszámolók, interjúk), azonban az ellenőrzések tapasztalatai, a szükséges beavatkozások, intézkedések nem jelennek meg. Ezek megbeszélése, értékelése a vezetői interjú szerint szóban, a nevelőtestületi értekezleten történik meg. A tanév végi beszámolókból nem kerülnek részletezetten értékelésre az adott évben kitűzött célok, tervezett feladatok teljesülései. A munkaközösségek kialakítják ki önálló munkatervüket, ennek alapján készül az intézményi munkaterv.*

inkább teljesül

#### 1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

*A vizsgált két tanév dokumentumait más-más intézményvezető készítette el, így a folyamatosság nem állapítható meg egyértelműen. A vezetői interjúk elhangzottak szerint a tanév végi beszámolók megállapításai alapul szolgálnak a következő év tervezéséhez, megerősítéséhez vagy korrekciójához. A szakmai munka tervezése, megvalósítása és értékelése során szem előtt tartják a PDCA ciklust. Törekcsenek arra, hogy az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelenjenek meg a munkatervekben. (Munkaterv, beszámolók)*

N.é.

#### 1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

*Tekintettel arra, hogy az intézményi elvárásrendszer nem érhető el az informatikai felületen és a tanfelügyeleti látogatást megelőzően nem készült intézményi önértékelés, a bizottság nem tudja megítélni, hogy a beszámolók szempontjai milyen mértékben illeszkednek ehhez. A vezetői interjú során elhangzott, hogy az intézményi beszámolót a Fenntartó szempontsora alapján szükséges elkészíteni, ettől eltérni nem lehet. (Vezetői interjú)*

inkább nem teljesül

### 1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

*A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményi elvárásokat, a tanulócsopottok összetételét, a tanulók képességszintjét. A tanmenetekben rögzítettek a követelmények, a továbbhaladás feltételei, ha SNI tanuló van az osztályban, a speciális követelmény is. Az intézményben meghatározott célok mentén működő, új módszerekre nyitott, elkötelezett közösség működik. (pedagógusi és vezetői interjúk) Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. (Megtekintett tanmenetek, munkatervek, PP 67.o, 72.o.)*

teljesül

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

*Az éves tervben meghatározottak összhangban vannak a végzett pedagógiai munkával. Az adódó eltéréseket menet közben jelölik. Az éves tervezés a munkatervekben jól tetten érhető. A pedagógiai munka munka a pedagógusok által készített tanmenetek és az elektronikus napló alapján nyomon követhető. (Helyszíni dokumentum ellenőrzés, Beszámolók)*

teljesül

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

*A helyszínen megtekintett tanmenetekből kitűnik a folyamatos megvalósítás az e-napló bejegyzéseivel összevetve. Az adminisztráció naprakész, a tanulói értékelés tantárgyanként rendszeres és tervezett. (Helyszíni áttekintés, intézményi bejárás, interjú)*

teljesül

### 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

*A Munkaterv részét képezi az ellenőrzési terv, részletes, havi bontásban kidolgozott. (Munkaterv 2. melléklet) A tanév során több alkalommal kerül sor óralátogatásra, majd ezt követően megbeszélésre. (Vezetői interjú) Az SZMSZ szerint az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők is látogatnak. Az intézményi és munkaközösségi beszámolóknak ezek tapasztalatai nem elérhetőek.*

inkább teljesül

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

*A vezetői interjún elhangzott, hogy az intézményi önértékelési rendszert az iskola jól, szervezeten működtette, ezzel szemben az intézményi elvárásrendszer nem jelenik meg a hivatalos felületen az intézményi dokumentumok oldalán. A vezetőváltás óta sem pedagógus önértékelés, sem intézményi önértékelés nem történt. E tényekre tekintettel nem állapítható meg, hogy a pedagógusok digitális kompetenciáinak értékelése hogyan működik az iskolában.*

inkább nem teljesül

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*A Munkaterv részét képezi az ellenőrzési terv, havi bontásban kidolgozott, szerepel benne a felelős, rögzítik benne, hogy a tapasztalatok megbeszélése az ellenőrzést követően megtörténik. (Munkaterv 2. melléklet) Az SZMSZ (38-40.o.) rögzíti a belső ellenőrzés rendjét, feladatait, az ellenőrzést végzők jogait, kötelességeit, a kiemelt ellenőrzési feladatokat az igazgató, az igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők tekintetében.*

teljesül

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*A Munkatervben részletesen meghatározottak az országos mérések (Munkaterv 10.o.) A tanév végi beszámolóknak szerepel a kompetenciamérés eredménye (Beszámoló 11.o.) Az intézmény elvégzi a DIFER, Pályaorientációs méréseket. Az iskolai eredmények az intézményi és a munkaközösségi beszámolóknak is megjelennek. A vezetői interjú alapján a kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá, azonban ezek a munkatervekben, beszámolóknak nem kerülnek részletesen kifejtésre. Belső méréseket is dolgoztak ki. (interjú)*

inkább teljesül

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

*A tanulási eredményeket személyre és csoportra, évfolyamra lebontva folyamatosan követik. (pedagógus interjú, munkaközösségi beszámoló) Az intézményi tantárgyi átlagokat évről-évre megállapítják és összehasonlítják az előző év eredményeivel. Statisztikai adatokat szolgáltatnak az éves beszámolóknak. Megjelenítik a bukások, a dicséretes, a kitűnő tanulók számát az alsó és felső tagozat szintjén. Az eredmények birtokában intézkedéseket hajtanak végre a tanév során is. Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. (mérés értékelés dokumentumai)*

teljesül

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

*A tanulási eredményeket személyre, csoportra és évfolyamra lebontva folyamatosan követik, ezek megjelennek a beszámolóknak is. (interjú, beszámoló) Az intézményi tantárgyi átlagokat évről-évre megállapítják és összehasonlítják az előző év eredményeivel. Statisztikai adatokat szolgáltatnak az éves beszámolóknak. Megjelenítik a bukások, a dicséretes, a kitűnő tanulók számát az alsó és felső tagozat szintjén. Az eredmények birtokában intézkedéseket hajtanak végre a tanév során is. Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. (Beszámoló, interjú) Intézményi önértékelés nem készült a tanfelügyeleti látogatás előtt, ennek dokumentációja nem áll rendelkezésre.*

inkább teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

*Az intézmény rendelkezik Önértékelési szabályzattal, de a második önértékelési ciklusban sem pedagógusi, sem intézményi önértékelés nem történt. Az intézményi elvárásrendszer nem került feltöltésre a felületre. A pedagógusi és vezető interjú elhangzott, hogy a munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. A tanév során figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel.(Interjúk) A pedagógiai folyamatok részletes értékelése nem kerül kifejtésre az intézményi beszámolóban (Fenntartói szempontsor), a tanulmányi eredmények rögzítettek mind a munkaközösségi, mind az intézményi dokumentumban. (Beszámoló 11.o.)*

inkább nem teljesül

**1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.**

*Az intézmény rendelkezik Önértékelési szabályzattal, de a második önértékelési ciklusban sem pedagógusi, sem intézményi önértékelés nem történt. Az intézményi elvárásrendszer nem került feltöltésre a felületre.*

nem teljesül

**1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

**1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.**

*Az éves munkatervekben rögzítettek mind a külső, mind a belső mérések. A mérési eredmények elemzése megjelenik az év végi munkaközösségi beszámolóokban. . Az iskolába lépéskor elvégzik a DIFER mérést. Tanulási, magatartási probléma megjelenésekor igénybe veszik a fejlesztő pedagógus, az utazó gyógy-pedagógus segítségét az azonosításhoz és a megfelelő szakemberhez irányításhoz. Látható, hogy a tanulók képességeinek felmérése folyamatos. Év elején, év közben, év végén elvégzik a tantárgyi méréseket, amely eredményeit felhasználják a tanulók további fejlődése érdekében. (Beszámolók) A kompetencia mérések eredményeit tantestületi értekezletek keretében megbeszélik. (vezetői interjú, pedagógusi interjú) A bizottság rendelkezésére állt egy 2019-ben készült dokumentum, AZ ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS EREDMÉNYEI, TANULSÁGAI - MUNKATERV A JÖVŐÉRT címmel. Az elmúlt évek mérési eredményeinek összegző elemzése nem állt rendelkezésre.*

inkább teljesül

**1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.**

*A pedagógus és vezetői interjú során elhangzott, hogy a pedagógusok előnyben részesítik a saját maguk által készített felmérőket, témazáró dolgozatokat, ezeket megosztják egymással vagy feltöltik a közös Drive felületre. A vezetői interjú során elhangzott, hogy a Kahoot, LearningApps, Wordwall stb.- beépülnek a tanórai munkába, az értékelésekbe. A munkaközösségi beszámolóokban táblázatok, diagramok tanúskodnak a digitális technológia nyújtotta lehetőségek kihasználásáról.*

teljesül

**1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.**

*Az értékelés alapja a kerettantervek és a helyi tantervek alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. (Helyszíni dokumentumvizsgálat) A pedagógusok a tanulói értékelési eljárásokat összehangolják. A tanulók tantárgyi értékelése rendszeres, tervezett, összehangolt. (Kréta - helyszíni ellenőrzés) A tanulók értékelése, jutalmazása a Pedagógiai Programban (90.o.) és a Házirendben (25.o.) meghatározott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Minden pedagógus ennek megfelelően értékel. (PP, munkaterv, interjúk)*

teljesül

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

*Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kérik és ellenőrzik. Ez a partnerek számára is elérhető a KIR-ben, a honlapon. (PP, Házirend) Az intézmény értékelési rendszerét a szülőkkel a tanévet nyitó szülői értekezleteken megismertetik, a tanulóknál – a nevelési-oktatási folyamatba integrálva – a napi gyakorlat szintjén tudatosítják. (interjúk)*

teljesül

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

*Az intézményben a tanulói teljesítmény dokumentálásának kialakult, központi gyakorlata van. A tantárgyi mérések eredményeit dokumentálják, a napi munkafolyamatok során megbeszélik, munkaközösségi szinten megvitatják. A vezetői interjún elhangzott, hogy fejlesztési tervek készülnek, melyet folyamatosan figyelemmel kísérek, szükség esetén módosítanak. A kompetenciamérési adatokat több évre visszamenően nyilvántartják, az ezekből adódó fejlesztési feladatok csak részben jelennek meg a munkatervekben. A tanulók eredményét a szaktanárok, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők is nyilvántartják. Az elemzések, értékelések, összehasonlítások minden esetben megtörténnek, ezek a munkaközösségi beszámolóknál megfigyelhetők. (Beszámoló, Vezetői és Pedagógus interjú)*

teljesül

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

*Az intézményben, a tanulók munkájáról, eredményeiről a tanulók és szülei folyamatos visszajelzést kapnak. A szülői interjúban elhangzott, hogy a visszacsatolások során több esetben nem érzik a fejlesztő jellegűt, túlsúlyban inkább az elmarasztalások, hiányosságok vannak, különösen a felső tagozaton. A visszacsatolás napi szinten (Kréta rendszer), folyamatos kapcsolattartással, szükség esetén személyre szabottan történik. Ez több csatornán történik: írásban, tanulói üzenő füzetben, szóban, fogadóórák, szülői értekezletek során- (e-napló, interjúk)*

inkább teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

*A vezetői interjúban elhangzott, hogy a tervezés során helyzetelemzésre, ellenőrzési adatokra támaszkodnak. Az iskolában végzett mérések eredményeinek feldolgozása munkaközösségi és vezetőségi szinten is megtörténik, ezeket az értekezletek során megbeszélik. (pedagógusi és vezetői interjú) A feltárt hiányosságok kompenzációját szükségesnek tartják, a konkrét lépések azonban kevésbé fellelhetők a stratégiai és operatív dokumentumokban.*

inkább teljesül

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

*A vezetői interjúban elhangzott, hogy a mérési eredmények, elemzése minden évben megtörténik, szükség esetén fejlesztési terv készül. A kompetenciamérések, belső mérések értékelése a munkaközösségek tanév végi értekezletén és a tanévzáró értekezleten történik. Az értekezleteken az eredményekről, azok tapasztalatairól és a fejlesztések irányairól közösen döntenek, a javaslatokat figyelembe veszik. A kompetenciamérések mélyre ható elemzését, a következtetések levonását, az ehhez kapcsolódó feladatok meghatározását a dokumentumok nem tartalmazzák. Egy megtekintett 2019-es értékelő dokumentum*

tartalmaz eredménycélokat, közösen összeállított feladatbank alkalmazását, és a KIP tantestületi megismerését. A módszer intézményi alkalmazásáról a látogatás során nem tettek említést a pedagógusok. (Pedagógus interjú)

inkább teljesül

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

*A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli. (Pedagógiai Program 29.o., 46-50.o.), Munkatervek, interjúk) A tehetséggondozás az intézményben - a dokumentumok alapján több területen megvalósul (emelt szintű ének-zene oktatás, sport, szakkörök, idegen nyelv) (Munkatervek, beszámoló) A szülők a széles kínálatot nem tapasztalják, pedig volna rá igény (szülői interjú) Utazó gyógypedagógus, saját alkalmazásban lévő fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus jelen van az intézményben, így minden tanulási, magatartási, beilleszkedési és pszichés problémával küzdő tanuló fejlesztése megtörténik. (interjú) A hátrányos helyzetű tanulók támogatásának számos kialakult formája működik az intézményben (interjú). A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztató foglalkozásokon vehetnek részt. A stratégiai és az operatív tervek nem térnek ki részletezetten a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. A munkaközösség munkaterve kitér a tehetséggondásra.*

inkább teljesül

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*A pedagógusi és vezetői interjúk alapján az intézményben jól működik a jó gyakorlatok, a szakmai közösségek tudásmegosztása. Anyagi és humán erőforrásaik, valamint az „időtényező” adta lehetőségeik között – fontosnak tartják a továbbképzéseket, általában az ingyenes és online képzéseket részesítik előnyben. A tantestület egy része a közelmúltban a KAP képzést végezte el, további kollégák szintén ezt a képzést választották. A programot nem valósítják meg intézményi szinten, de a pedagógusok egyes elemeket beemelnek a mindennapi gyakorlatukba. A vezető elmondta, hogy tanulásmódszertan tanfolyam, projektoktatás, gamifikáció, IKT képzések mellett számos egyéni ambíció is gazdagítja a repertoárt (mozgásterápia, néptánc, sakkpalota, autista gyermekek tanulásmódszertana stb.) Fontosnak tartja, hogy az adott módszer a kolléga egyéniségével harmonizáljon. Szakmai munkájukat az iskolafejlesztési alapítvány is támogatja. Ha tehetik, a kollégák hospitálnak egymásnál, közös Drive felületen él.*

teljesül

## 1. Pedagógiai folyamatok

### A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	megfelelő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	megfelelő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	megfelelő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	megfelelő
Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.	fejleszthető
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	megfelelő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	megfelelő



## Fejleszthető tevékenységek:

*Az önértékelési rendszer működtetése. A mérési, ellenőrzési, értékelési rendszer további működtetése, az eredmények elemzése, ezek megjelenítése az intézményi dokumentumokban, rendszeres visszacsatolás.*

## Kiemelkedő tevékenységek:

*Az intézmény stratégiai dokumentumai korszerűek, aktualizáltak, a vezetés figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, a stratégiai programokat ennek megfelelően rendszeresen aktualizálja. Az operatív tervek elkészítése az egész testület bevonásával történik, a munkaközösségek tervező és koordináló munkája meghatározó az intézményi célok elérésében, a feladatok megvalósításában.*

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

*Az intézmény pedagógusai tiszteletben tartják a tanulók személyiségét, figyelembe veszik egyéni adottságait, helyzetüket, lehetőségeiket. A tanulókkal megismertetik a velük szemben támasztott követelményeket (Házirend). Az osztályfőnöki és munkaközösségi beszámolóokban követhetők az eredmények, törekszenek a hiányosságok őszinte feltárára, kiemelik a pozitívumokat. Az intézményi beszámoló tartalmazza a legfontosabb versenyeredményeket.*

teljesül

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

*Az intézmény valamennyi szintjén a tanulási teljesítmények javítása elsődleges prioritás. Támogatják a pedagógusok továbbképzését, önképzését. (beiskolázási terv, interjúk) A belső tudásmegosztást támogatja és szervezi a vezetés. Az összefogás, együttműködés az eredményes munka megvalósulásának érdekében megtörténik. A vezető az interjú során intézményét gyermekközpontú, befogadó, nyitott, egysegés-közel-azonos értékrenddel bíró szervezetként jellemezte. Véleménye szerint az iskola nyugodt környezet biztosít, aktív munkára serkentő légkörű, türelmes, szeretetteljes, de fegyelmet kívánó, nevelő célzatú tanár-diák kapcsolat jellemzi. Humánus, egymást segítő, családias légkörű tantestület végzi az oktató-nevelő munkát. A szülői interjú során, a felső tagozaton tanuló gyerekek szülei több kritikát fogalmaztak meg a pedagógusok-tanulók-szülők együttműködésével kapcsolatban.*

inkább teljesül

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

*A pedagógusok törekednek a különböző szociális, kulturális, etnikai háttérű családokkal folytatott kommunikáció biztosítására. Az osztályfőnökök feltérképezik a tanulók családi környezetét és egyéni képességeit. Ehhez elsősorban a hagyományos módszerekkel térképezik fel a tanulókat: beszélgetés, megfigyelés tanórán, szabadidős tevékenység során, szükség esetén családlátogatás, esetmegbeszélések. Egy-egy tanulási, magatartási, beilleszkedési probléma felismerésekor segítséget kérnek a fejlesztő pedagógustól, iskolapszichológustól. (PP, interjúk)*

teljesül

### 2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

*A pedagógusok megfelelő módszertani bázissal rendelkeznek, melyet alkalmaznak a tanulói személyiség-és képességfejlesztésben. pl kooperatív tanítás, projekt módszer, gemifikáció, drámapedagógia (interjúk).*

*A tanórákon folyamatosan differenciálnak. Az iskola pedagógusai egymással megbeszélik az osztályokkal, tanulókkal kapcsolatos fejlesztési célokat. A bevált jó gyakorlatokat megosztják egymással, főként munkaközösségen belül. (PP, interjúk) Módszertani kultúrájuk fejlesztése érdekében szaktárgyi, módszertani, valamint az IKT eszközök használatára irányuló képzéseket végeztek. Fontosak a felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások. (interjúk)*

teljesül

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

*A belső tudásmegosztásnak elsősorban is az „időtényező” szab határt. (Interjúk) A munkaközösségeken belül, valamint az értekezleteken van mód a tanulók személyes és szociális képességének fejlesztésével kapcsolatos megbeszélésre. Az osztályfőnöki jelenlét valamennyi pedagógus számára meghatározó. A pedagógusok rendszeresen konzultálnak a gyógypedagógusokkal, fejlesztő pedagógusokkal, iskolapszichológussal, akik átadják fejlesztő módszereiket a tanítóknak és a szaktanároknak, segítenek értelmezni a szakértői bizottsági javaslatokat.*

teljesül

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

*Az osztályfőnöki beszámolókból helyet kap a tanulás támogatása érdekében végzett osztályfőnöki tevékenység bemutatása. A munkatervekben feladatként rögzítik a felzárkóztató, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók foglalkozásainak biztosítását. A munkaközösségek megbeszéléseinek, illetve a nevelőtestületi értekezleteknek fontos tartalmi elemei közé tartozik az elért eredményekről, az esetleges nehézségekről szóló beszámolók megvitatása. (interjúk)*

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

*Az intézmény figyelmet fordít a szakvéleménnyel rendelkező SNI, BTMN és hátrányos helyzetű tanulókra egyaránt. A pedagógusok rendszeres kapcsolatot tartanak a szülőkkel, a megfelelő szakemberekkel. A fejlesztésre szoruló tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével komplex gyógypedagógiai terápiában, dislexia, diszgráfia, diszkalkulia reedukációban részesülnek. A tanulók szakvéleménye a pedagógusok számára elérhető a Drive felületen is.*

teljesül

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

*Az iskolában hátránykompenzációs munkacsoport működik. Az osztályfőnökök rendszeresen tájékozódnak a tanulók aktuális szociális helyzetéről. (interjúk) Az intézkedést igénylő tanuló helyzetek mindegyikét ismeri az intézményvezető is. A szociális hátránykompenzációt segíti az iskolafejlesztési alapítvány is. (interjúk) Az intézményben együttműködik a gyermekvédelmi felelős, a gyermekvédelmi- és családsegítő szolgálat, az osztályfőnökök és a szociális munkás.*

teljesül

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

*Az intézményben hátránykompenzációs csoport működik. A pedagógiai programban nyomon követhetők a különleges bánásmódot igénylő tanulók integrációját segítő eljárások. Jelen van a projektoktatás, a*

kooperatív tanulási technikák, gemifikáció, drámapedagógia alkalmazása. A szakmai alapidokumentumokban szereplő támogatói rendszer beágyazottan működik az intézményben: csoportbontás, egyéni fejlesztés, korrepetálás, differenciálás. (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámoló) A Pedagógiai program pontosan definiálja az SNI és BTMN tanulók fejlesztésének kritérium rendszerét. Az intézmény lehetőséget biztosít a fejlesztéshez, akár az egyéni fejlesztési órák beiktatására is lehetőség van. A tanuló felzárkóztatása és a hozzárendelt szakemberszükséglet biztosított az intézményben. A napközis nevelő és a tanítók között nagyon jó a kapcsolat, munkájukat pedagógiai asszisztensek is segítik. A felzárkóztató munkát eredményesnek ítélik a pedagógusok. (Pedagógus és interjú, Osztályfőnöki beszámoló)

teljesül

#### 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

*Az önálló tanulásra nevelés kiemelt szakmai cél az iskolában. A tervezés és megvalósítás kapcsán figyelembe veszik a tanulói közösségek sajátosságait (Interjú) A helyes tanulási szokások kialakítását hatékonyan támogatják a csoportbontásos tanórák és a differenciált, felzárkóztató foglalkozások. Az intézményben fontosnak tartják, hogy minden tantárgyból megvalósuljon a tanulás tanításának tevékenységeken keresztül történő begyakoroltatása. (PP, SZMSZ, munkaterv, interjú)*

teljesül

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

*Az intézmény valamennyi osztályában interaktív tábla vagy írásvetítő segíti az oktató-nevelő munkát, a szemléltetést, a figyelem, érdeklődés fenntartását. A kollégák szívesen használják a rendelkezésre álló laptopokat, tableteket, digitális tartalmakat készítenek (Kahoot, Learningapps, Wordwall feladatok, prezentációk) Ezeket több esetben megosztják a Kréta rendszeren, a Classroomon keresztül a tanulókkal, a szülőkkel. (pedagógusi és vezetői interjú)*

teljesül

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

*A pedagógusok a tanítási órákon alkalmazzák a differenciált oktatás módszerét, a tanulási folyamat szervezésénél az egyéni különbségek, a tanulók sajátosságai mérvadóak. Szükség szerint korrepetálásokat, differenciált, felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek, a rehabilitációs-rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások biztosítottak a törvény által előírtaknak megfelelően. A tanulók ellátásához, a gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus tevékenységéhez külön fejlesztő szobák, eszközök állnak rendelkezésre.*

teljesül

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

*Az intézmény fontos feladatának tartja, hogy tanulói a sokoldalú ismeretszerzés lehetőségeivel élve, életkori sajátosságaiknak, lehetőségeiknek megfelelően megszerezzék azokat az ismereteket, kulcskompetenciákat, amelyek szükségesek a továbbtanuláshoz. A pedagógusok számára fontos az IKT eszközök használata, amelyek hatékonyan támogathatják a tanulás-tanítási folyamatot. Az intézmény - a magas tanulói létszámhoz viszonyítva - nem rendelkezik ehhez elegendő mobil okos eszközzel. (Interjú) A pedagógusok a Kréta és a Classroom rendszerben megosztják a házi feladatokat, kiegészítő feladatokat, prezentációkat, videó linkjét. A házi feladatok meghatározása során is alkalmaznak mennyiségi és minőségi differenciálást. (Pedagógus interjú, Osztályfőnöki beszámoló) A szülői interjú, különösen a felső tagozat esetében fogalmazott meg ezzel kapcsolatban kritikát: házi feladatok túlzott mennyisége, hétvégén érkező feladatkijelölések, tanári magyarázat hiánya. (Szülői interjú)*

inkább teljesül

## 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

*A pedagógiai program (17., 18., 99. o.) kiemelt eleme az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés témaköre. Az itt felsoroltak gyakorlati megvalósulása, hasznosulása kiemelkedő terület az intézmény életében. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés a tervekben és a beszámolóban megjelenik. Az intézmény bejárása során ennek a megvalósulását magunk is megtapasztalhattuk. (szelektív hulladékgyűjtés) Az éves munka visszatérő tevékenysége a Te Szedd! mozgalomba való bekapcsolódás, az udvarzöldítés, papírgyűjtés, energiatakarékosság, stb. (pedagógusi és vezetői interjú, osztályfőnöki, munkaközösségi beszámolók)*

teljesül

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

*Számos tanórán kívüli tevékenység erősíti a környezettudatos életmódra nevelést: témahetek, tanórán kívüli tevékenységek, és projektoktatás keretében. (Munkatervek, beszámolók)*

teljesül

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

*Az intézmény életében rendszeresek a fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységek, témahetek, témamanapok, projektek. A Pedagógiai Program kiemelt tevékenységei között kap helyet a környezeti nevelés programja (99.o.). Az iskola szeretne részt venni az ÖKO Iskolai pályázaton, törekszik a szelektív hulladékgyűjtésre (interjúk, bejárás) Az intézmény kiemelt feladatai között helyet kap az integráció, a társadalmi részvételre, felelősségvállalásra való nevelés, képviselik az elővigyázatosság és megelőzés elvét. (PP, Munkatervek beszámolók, interjúk) A tanórán kívüli tevékenységek, programok (pl. Fenntartható témahét) jelen vannak az intézményi és a munkaközösségi munkatervben is.*

teljesül

## 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

*A stratégiai programok és az operatív tervek összhangban állnak. Az intézmény Pedagógiai Programja, éves munkaterve, a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák a közösségfejlesztéssel kapcsolatos célokat, feladatokat. Az intézményben az iskolai közösségi élet széles skáláját igyekeznek biztosítani a tanulók számára. Meglévő hagyományaikat ápolják. A közösségfejlesztés aktív nevelőtestületi részvétellel, az intézményvezetés által is preferált szülői egyetértéssel és támogatással valósulnak meg. (vezetői és pedagógusi interjú) A szülői interjú során megfogalmazták, hogy szívesen vennének aktívabban részt a rendezvényeken, szeretnék, ha ötleteik támogatást kapnának a jövőben.*

teljesül

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

*A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő- és oktató munka az iskolában egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása az ezzel kapcsolatos feladatok és azok megvalósítása, megtalálható az iskolai dokumentumokban is. (Intézményi és munkaközösségi munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógusi interjú) Pedagógusok közösségfejlesztő tevékenysége aktív, a tevékenység elsősorban az intézmény hagyományrendszerére épül. Az e téren szerzett tapasztalatokat a kollégák megosztják egymással,*

*egy más szervező munkáját segítik. (pedagógusi és vezetői interjú, beszámoló) Számos megvalósult program bizonyítja a sokszínű és sokrétű közösségfejlesztést. (beszámoló, interjú)*

teljesül

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

*A közösségfejlesztés aktív nevelőtestületi részvétellel, az intézményvezetés által, sok esetben szülői támogatással valósulnak meg. Az intézmény Pedagógiai Programja rögzíti a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat. Az intézmény éves programterve, a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák a közösségfejlesztést célzó programokat. Az intézményben az iskolai közösségi élet programjait rendszeresen biztosítják a tanulók számára. (táborok, LEP, ) Meglévő hagyományaikat kiemelten ápolják. (munkatervek, beszámoló, interjú) A DÖK aktívan kiveszi részét az iskolai programok szervezésében, patronáló pedagógusok aktív, sok ötletet szeretne megvalósítani a közeljövőben. (interjú)*

teljesül

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*Az információáramlásnak rögzített rendszere működik az intézményben. Tanórán és tanórán kívüli tevékenységek alkalmával egyaránt megvalósul az információátadás és az együttműködés. A tájékoztatás közösségi formája az iskola honlapja, közösségi oldala, az iskolatelevízió, iskolarádió, illetve az e-napló. Több osztálynak van közös e-mail címe vagy zárt közösségi csoportja, ami szintén segíti a tanuló-pedagógus, pedagógus-szülő közötti információ átadást. (Pedagógiai program, Pedagógus interjú)*

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

*Versenyek, kirándulások, táborok, megemlékezések, sportprogramok, hagyományápoló, kulturális programok gazdagítják a hétköznapiakat, amelyek az éves programtervben és a munkaközösségi programtervekben kerültek rögzítésre. Az ezekről készült beszámoló az iskolatévében láthatók, iskolarádióban hallhatók, a honlapon elérhetők. Munkatervek és Beszámoló, Honlap)*

teljesül

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

*A DÖK rendelkezik és él a jogszabályban előírt jogokkal és lehetőségekkel. Éves munkatervében szerepelnek a tervezett programok. (SZMSZ, Munkaterv, interjú)*

teljesül

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*A szülők változó aktivitással jelen vannak az iskola életében, az alsó tagozaton általában szívesebben kapcsolódnak be a programokba. (pedagógusi és vezetői interjú) A szülők képviselőivel készített interjú során megfogalmazódott, hogy az iskola és a szülői szervezet kapcsolata, az együttműködés több esetben nem problémamentes.*

inkább teljesül

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*A fejlesztő intézkedések meghozatalába a tanulók, a szülők és az intézményi dolgozók szervezett keretek között kerülnek bevonásra, melyet a legitimációs záradékok is tükröznek. (PP, SZMSZ, Házirend) A szülők megfogalmazták a partneri kommunikáció erősítésére vonatkozó igényt.*

inkább teljesül

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

*A vezetői interjú során elhangzott, hogy a szülők az iskolát érintő dolgokról - a törvényi előírásokat betartva - megfelelő tájékoztatást kapnak, a rendezvények szervezésébe és lebonyolításába rendszeresen bekapcsolódhatnak, javaslatokat is tehetnek változásokra. (Vezetői interjú) Mivel a tanfelügyeleti látogatást megelőzően nem történt intézményi önértékelés, így szülői kérdőívzés eredményei, az erre vonatkozó adatok nem állnak a bizottság rendelkezésére. A szülők ugyanakkor megfogalmazták, hogy sok esetben nem elégedettek az együttműködés, partnerség minőségével, szeretnék segítséget nyújtani, szertnék, ha véleményüket, kéréseiket jobban figyelembe venné az iskola. (Szülői interjú)*

inkább teljesül

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	megfelelő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	megfelelő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	megfelelő

### Fejleszthető tevékenységek:

*Szülői igények azonosítása, a partneri kommunikáció, együttműködés erősítése.*

### Kiemelkedő tevékenységek:

*Az iskola a személyiség- és közösségfejlesztő munkájában a nevelőtestület aktív és motivált, a módszertani megújulás folyamatos igényével vesz részt. Az önálló tanulás támogatásában, a tanulási kudarcnak kitett tanulók segítségével egyaránt nagy szerepet kap a digitális technológia célorientált alkalmazása, és a pedagógusok belső, tudásmegosztó együttműködése. Az intézmény változatos programokat, tevékenységeket, sportolási lehetőségeket kínál a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra neveléséhez.*

---

## 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

#### 3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

*A tanulmányi eredményeket osztályszinten rögzítik az éves beszámolóban, valamint a tantárgyakhoz tanulmányi versenyeredményeket. A tantárgyak iskolai szintű eredményesség kimutatása követhető az évi végi összegző értékelésben. A kompetencia mérések, ill. intézményen belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, tantestületi értekezletek keretében meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. Ezek írásos dokumentációja célszerű volna. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. (PP, Mérések elemzése, interjúk, beszámolók)*

teljesül

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

*Az iskola törekszik a partnerektől, a környezetéből érkező információk beépítésére (SWOT analízis az intézményi beszámolóban). A szülők, az SZMK nagyobb szerepet szeretne kapni az iskolai célok eléréséhez szükséges eszközök ajánlásában, meghatározásában. (Szülői interjú)*

inkább teljesül

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

*A méréseket az érintett munkaközösségek, vezetők kiértékelik. Félévi, vagy év végi értekezleten a vezetés beszámolót készít róla, összehasonlítják az előző évi eredményekkel. Kiemelik az erősségeket, gyengeségeket, majd fejlesztési tervet, javaslatot készítenek, ami alapján a következő tanévben dolgoznak. (Vezetői interjú alapján) A megtekintett dokumentumokban fejlesztési terveket nem találtunk.*

inkább teljesül

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

*Kompetenciamérés eredményei az országos átlag közeli, ezen a szinten mozognak az iskola eredményei évek óta. Az eredmények további javítása kiemelt feladat. (interjú, beszámoló)*

inkább nem teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*A kiemelt nevelési célok megvalósulása folyamatosságot jelez. Kiemelten kezelik a magatartáskultúra fejlesztését. Az intézmény elvárásainak megfelelően a pozitív irányban történő elmozdulását eredményként könyvelik el. Figyelemmel kísérik hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként). Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. (sport, fenntarthatósági, hagyományápoló programok, művészeti nevelés eredményei, versenyek szervezése stb.)*

teljesül

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

*Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható. (emelt szintű ének-zene oktatás, Sakk-Palota, csoportbontások) A kompetenciák célirányos fejlesztése beépül a tanmenetekbe. Az eredmények javítása, valamint a lemaradó tanulók felzárkóztatása folyamatosan történik, elvárás az intézményben. A felvételi eredmények megtekinthetőek. A versenyeredményekről, nyelvvizsgákról szóló információk a beszámolóban jelenik meg. (Beszámolók, felvételi eredmények, interjúk)*

teljesül

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

*A tantestület tagjai közül a legtöbb kolléga igyekszik mind az előre tervezett, mind az aktuálisan felmerülő feladatokban részt vállalni. A tantárgyi koncentráció jegyében a fejlesztést szem előtt tartva a kollégák céltudatos tervvel összefogva próbálnak javítani az eredményeken. Az innovatív szemlélet jellemző*

*a tantestület többségére, számos többletfeladatot, pályázati feladatot vállalnak, az "Úttörők" támogatják kollégáikat az új ismeretek elsajátításában, a kitűzött célok elérésében (Ének-zene oktatás - igh. tan-könyvszerző, intézményi innovátor mesterpedagógus (interjúk)*

teljesül

#### 3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

*Zenei és tanulmányi és sportversenyeken is szereznek eredményeket az iskola tanulói, a pedagógusok közül is többen kaptak elismeréseket a fenntartótól az elmúlt évek során. Bázisiskolai elismerés (interjú)*

teljesül

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

#### 3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*Az iskola vezetősége a dolgozókat értekezleteken tájékoztatja az eredményekről, továbbá a digitális felületeken értesíti a tanulás eredményességéről. Az év diákja és a kiemelkedő tanulókat iskolai ünnepek alkalmával köszöntik. A kiemelkedő teljesítmények a honlapon is megjelennek. (Intézményi beszámoló, honlap)*

teljesül

#### 3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

*Az intézményben lebonyolított mérések minden esetben kiértékelésre kerülnek. A vezető irányításával az intézményben jelen van a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás. Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (Beszámoló, munkatervek, interjúk)*

inkább teljesül

#### 3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

*A belső és külső mérési eredményeket a munkaközösségek is elemzik, fejlesztési javaslatokat tesznek az intézmény vezetőségének. Ezen információkat a vezetőség felhasználja, meghatározza az intézmény erősségeit és a fejleszthető területeket. A meghatározott fejlesztési feladatok és módszerek beépítése a pedagógusok tervezési dokumentumaiba megtörténik. (Beszámoló, kompetenciamérések elemzése, interjú a pedagógusokkal, a vezetővel) Intézményi önértékelés a tanfelügyeleti látogatás előtt nem készült, a szempontrendszer nem érhető el a bizottság számára.*

inkább nem teljesül

### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

#### 3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

*Az intézmény törekszik az egykori diákok nyomon követésére. Az intézmény visszajelzést kap a középiskoláktól a volt diákok előmeneteléről. Sajnos, ez általában csak az első, max. a második évig folyamatos. A tanulók középiskola utáni életpályájáról személyesen vagy szüleiktől informálódnak. (interjú a pedagógusokkal, vezetővel)*

inkább teljesül

#### 3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

*A munkatervekben kiemelt helyen szerepel a mérési, értékelési eredmények nyomon követése, ezzel kapcsolatban a gyengeségek, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása értekezletek keretében történik. Ezeket a feladatokat elsősorban a szaktanárok végzik, a kiértékelés pedig az adott munkaközösség beszámolójába bekerül, valamint alapul szolgál a következő időszak tervezetéhez*

inkább teljesül



### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

#### A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	megfelelő
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	fejleszthető
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	megfelelő

#### Fejleszthető tevékenységek:

*Tanulókövetés hatékonyságának növelése a lehetőségek figyelembevételével. A kompetenciamérések, ill. saját mérések eredményeiről részletes, írásos dokumentáció készítése, melyben részletesen meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket.*

#### Kiemelkedő tevékenységek:

*Az intézmény speciális céljainak, feladatainak ellátásában kiemelkedő eredményekkel, regionális és országos elismertséggel rendelkezik: kóruséneklés és ezzel összefüggésben lévő versenyek, minősítések, sportági kapcsolat a kézilabda sportág tekintetében. Az intézmény nagy gondot fordít kiemelkedő diákjai és pedagógusai munkájának elismerésére, díjazására.*

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

#### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

##### 4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

*A pedagógusok felé elvárás a hatékony kapcsolatrendszer működtetése, a szervezetek közötti összhang megteremtése, erősítése. (Mt.2021-22.) Az intézményben 10 munkaközösség működik, feladat kijelölésüknek köszönhetően vertikális és horizontális koordinációban is átszövik az iskola tevékenységrendszerét : Alsó tagozatos 1-2. évfolyam és 3-4. évfolyam munkaközössége, Hátránykompenzációs munkaközösség, Idegen nyelvi, Kulturális és művészeti, Matematika – informatika, Osztályfőnöki, Sport, Humán, és Természettudományi munkaközösség (SZMSZ 16. o.)*

teljesül

##### 4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

*SZMSZ és beszámoló alapján az intézményben több munkaközösség működik. Az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően alakítják tevékenységüket. Az éves munkaterv összeállítása előtt egyeztetnek az adott tanévre vonatkozó feladatok tekintetében. (Mt, Besz.) A nevelőtestületi, szülői értekezletek, fogadóórák alkalmi munkatervben rögzítettek. A gyerekek üzenő és lecke füzetet használnak. A házi feladatok bejegyzésre kerülnek az e-naplóba, az egyéb feladatok, pótolandó/órai anyagok az osztály Class Room felületén, osztályok messenger csoportjában kerülnek megosztásra. A rendszeres és hatékony információáramlást a KRÉTA és az intézményi hivatali email-levelezőrendszer használatával biztosítják. Az intézményen belül iskolarádiót, iskolatévét működtetnek. A honlapon közzölt gazdag és rendszeresen aktualizált információkínálat mellett szülői támogatással iskolai facebook profil létrehozásával bővítették a lehetőségeket az információszerzésre. (Munkaterv és Beszámoló 2022-23. Pedagógus Interjú)*

teljesül

#### 4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

*A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. (SZMSZ 11.o.) A munkaközösségek vezetői látják el a tagozati feladatok koordinálását, szervezését, értékelését, rendszeresen kapcsolatot tartanak egymással. A munkaközösség vezetők jogait, feladatait valamint a munkaközösségek szakmai tevékenységét az SZMSZ részletesen szabályozza. (SZMSZ 14-16. o.)*

teljesül

#### 4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

*Az intézményi munkaterv megállapítása, hogy erősebb intézményi, tagozati, munkaközösségi szaktárgyi kapcsolatok jöttek létre a pandémia indukálta digitális oktatás kedvező hatásának köszönhetően. (Mt. 2021-22.) Ezt a pedagógusok az interjún megerősítették, a munkaközösségen belüli együttműködést segítik a közös hozzáféréssel működtetett drive felületen megosztott szakmai tartalmak, a kommunikációs háló, a munkaközösségi értekezleteken túl az eseti megbeszélések, egyeztetések. A munkaközösségek közötti együttműködések a különböző programok, rendezvények kapcsán jellemzők. (Pedagógus interjú)*

teljesül

#### 4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*Az intézmény vezetése a munkatervben is kiemeli a pedagógusok intézményen belüli együttműködésének fontosságát, a hatékony kapcsolatrendszer működtetése elvárásaként jelenik meg a pedagógusok felé, amelynek intézményi eszközeit a vezető biztosítja: törvényismerő, kreatív kör erősítése, kommunikációs fórumok működtetése - tagozati értekezletek, munkaközösségi foglalkozások, személyes és elektronikus kapcsolatteremtés / tartás, a különböző fórumokon született döntésekről gyors, korrekt, írásos tájékoztatás (Mt.2021-22.)*

teljesül

#### 4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*A pedagógiai munka tervezése és megvalósítása a munkaközösségek tervei alapján, a beszámolókból nyomon követhető módon és nagy szakmai aktivitással valósul meg. A munkaközösség-vezetők ellenőrzési jogosultságait, a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét, amely a munkaközösség-vezetőknek is rendel feladatot, az SZMSZ szabályozza (37. o.), az intézményi munkaterv részeként az ellenőrzési terv ütemezi. (Intézményi munkaterv)*

teljesül

#### 4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*A szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartási rendjét az SZMSZ (17. o.) szabályozza. Az intézményben megvalósuló szakmai együttműködést jó színvonalúnak és eredményesnek értékelik a kollégák, különösen az Osztályfőnöki és a Hátránykompenzációs munkaközösség együttműködésének fontosságát, eredményeit emelik ki. (Pedagógus interjú) Ugyanakkor a szülők jelzései alapján egyes folyamatok esetében kevésbé, vagy nem valósul meg az egységes szemlélet, egységes eljárás követése a gyakorlatban: pl. a tanórai tevékenykedtetés / digitális eszközök célszerű alkalmazása, házi feladatok, esetleges hét végi feladatok mennyisége, az értesítésre használt platformok esetlegessége, kevésbé szabályozott vagy nagyon eltérő a különböző tantárgyak / tanárok esetében. (Szülői interjú)*

inkább teljesül

### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

#### 4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

*A gazdag és egyre bővülő hagyományrendszer működtetésében minden munkaközösség részt vállal a munkatervben jelzett programnaptár alapján. Valamennyi témahét programját beépítették az iskola munkájába, ez különösen nagy együttműködést igényel a pedagógusoktól. (Intézményi és Munkaközösségi tervek.) A számos feladat ellátása közben kialakult jó kapcsolatok, személyek közötti interakciók jellemzőek az intézményre, az interjún elsősorban az intézmény pedagógiai munkájának sokszínűségére, annak minél szélesebb körű bemutatására koncentrálnak a pedagógusok, sok információ érkezik az együttműködésről, tudásmegosztásról, viszonylag kevés a testületen belüli közösség "jól létéről". (Pedagógus interjú)*

inkább teljesül

**4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.**

*A jó gyakorlatok gyűjtése, továbbfejlesztése, a továbbképzések anyagának tudásmegosztása a nevelőtestülettel az intézményvezetői pályázat célkitűzésként jelenik meg a munkatervben (Mt. 2022-23.) A beszámolóban a vezető számot ad a megvalósult jó gyakorlatokról: Diákgála, Nyitott kapuk rendezvény szervezése, Pedagógiai-szakmai fejlesztések: online matematika feladatbank. (Intézményi beszámoló 2022-23.) A hátránykompenzációs munkacsoport teljes munkatervét a tudásmegosztásra, a kidolgozott jó gyakorlatok továbbadására építi pl.: differenciált felmérések összeállítása adott séma alapján, differenciált tanulás szervezési módok, módszertani kultúra átadása, alkalmazása, egymástól tanulás, ötletbörze, óralátogatások /drámapedagógia, komplex program - a nevelőtestületből többen részt vettek ennek a programnak a továbbképzésén. (Munkaközösségi beszámoló, Vezetői interjú)*

teljesül

**4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.**

*Az információk kétirányú áramlása biztosított az intézményen belül, a munkaközösség-vezetők közvetítő szerepe az információk szétesztésében és begyűjtésén is meghatározó, a munkaterv, beszámolók esetében a munkaközösségek javaslatokat fogalmaznak meg az iskolavezetés felé. (Munkaterv, beszámoló, Pedagógus interjú) A szülők kevésbé elégedettek a kétirányú információáramlás megvalósulásával, kevésbé érzik úgy, hogy tőlük jövő kérések, vélemények eljutnak, meghallgatásra találnak az iskolavezetésnél. (Szülői interjú)*

teljesül

**4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.**

*Az intézményi működésben érintett csoportok információáramlásának kereteit az SZMSZ szabályozza, ez a gyakorlatban is jól működik általában. Zárt FB csoport, e-mail, Drive felület és a hagyományos hirdetőtábla is szolgálja a kommunikációt. (Interjú) A szülők kevésbé elégedettek a kétirányú információáramlás megvalósulásával, kevésbé érzik úgy, hogy tőlük jövő kérések, vélemények eljutnak, meghallgatásra találnak az iskolavezetésnél. (Szülői interjú)*

inkább teljesül

**4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.**

*A nevelőtestületi, szülői értekezletek, fogadóórák alkalmi munkatervben rögzítettek. A gyerekek üzenő és leckefüzetet használnak. A házi feladatok bejegyzésre kerülnek az e-naplóba, az egyéb feladatok, pótolandó/órai anyagok az osztály Class Room felületén kerülnek megosztásra. A rendszeres és hatékony információáramlást a KRÉTA és az intézményi hivatali email-levelezőrendszer használatával biztosítják. Az intézményen belül iskolarádiót, iskolatévét működtetnek. A honlapon közzétett gazdag és rendszeresen aktualizált információkínálat mellett szülői támogatással iskolai facebook profil létrehozásával bővítették a lehetőségeket az információszerezésre. (Munkaterv és Beszámoló 2022-23. Pedagógus Interjú)*

teljesül

#### 4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

*A kapcsolattartás egyik meghatározó alapja az elektronikus levelezés, a zárt FB csoport, de a hagyományos, tanárban elhelyezett információs tábla is jelen van. Az értekezletekről, megbeszélésekről jegyzőkönyv, feljegyzés készül, melyek a kollégák számára elérhetők. (beszámoló, interjú) A gyerekek üzenő és leckeüzetet használnak. A házi feladatok bejegyzésre kerülnek az e-naplóba, az egyéb feladatok, pótolandó/órai anyagok az osztály Class Room felületén kerülnek megosztásra. A rendszeres és hatékony információáramlást a KRÉTA és az intézményi hivatali email-levelezőrendszer használatával biztosítják. Az intézményen belül iskolarádiót, iskolatévét működtetnek.*

teljesül

#### 4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

*A tanfelügyeleti látogatás előtt nem végezték el az intézményi önértékelést, a pedagógusok kérdőívadás során nyerhető véleménye evvel kapcsolatosan nem ismert. A munkaközösségek beszámolóit arról tájékoztatnak, hogy a közösségen belüli kommunikáció jó szintű, az információhoz való hozzáférés mindenki számára biztosított, nehezíti, hogy a kollégák különböző mértékben figyelik/nem figyelik az iskolai levelezést, esetleg nem használják azokat a lehetőségeket, amit a közös Google fiók nyújtani tud. (Munkaközösségi beszámoló - alsó tagozat 3-4. évf. 2022-23.)*

inkább teljesül

#### 4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*A tantestületi értekezletek és a szakmai-nevelési értekezletek időpontja előre tervezett, mindenki számára ismert. A témája az eltelt időszak eseményeinek értékelése, az elkövetkező hónap aktuális feladatainak megbeszélése a felelősök bevonásával, szükségszerűen munkacsoportok szervezése (Mt. 2022-23.)*

teljesül

#### 4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*A vezetés a munkaközösség-vezetők bevonásával rendszeresen ellenőrzi, felügyeli az intézményben folyó munkát, az ellenőrzést megbeszélés, visszajelzés követi, javaslatokat fogalmazznak meg a megfelelő eredmények elérése érdekében. (Munkaterv 2022-23. Vezetői interjú) A beszámolóban a belső ellenőrzések tanulságai nem jelennek meg konkrétan, de a tanév során felmerülő problémákra valamennyi munkaközösség beszámolójában javaslatokat fogalmazznak meg. (Munkaközösségek beszámoló)*

inkább teljesül

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

#### A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	megfelelő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	kiemelkedő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	megfelelő

#### Fejleszthető tevékenységek:

*A szülőkkel folytatott kommunikáció monitorozása, a vélemények, igények alapján készült értékelések visszacsatolása, az eredményesebb, elégedettségre fókuszáló együttműködés érdekében.*

## Kiemelkedő tevékenységek:

*Erős tagozati, munkaközösségi, szaktárgyi együttműködés támogatása, belső szakmai kapcsolatok gondozása. A belső tudásmegosztás színtereinek gazdagítása, támogató drive felületek működtetése, jó gyakorlatok megosztása, törekvés az egységes elvárásrendszer kialakítására, közvetítésére.*

---

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

*A Pedagógiai program bemutatja az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatait, iskolán kívüli intézményekkel történő együttműködés formáit. A kulcsfontosságú partnerekkel megvalósult együttműködések főbb tartalmait a beszámolóban ismerteti a vezető. (Intézményi beszámoló 2022-23.)*

teljesül

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

*A külső partnerek köre ismert az intézmény munkatársai számára. Az intézményi dokumentumok tartalmazzák a külső partnerek körét, szabályozzák az együttműködés kereteit. A beszámolók alapján nem követhető teljes mértékben nyomon az együttműködések eredményei. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)*

teljesül

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

*Az éves beszámolók részletesen leírják a partnerekhez kapcsolódó tevékenységeket, beszámolnak a megvalósult együttműködésekről. (Intézményi beszámoló, munkaközösségi beszámolók)*

teljesül

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

*A munkatervben elvárásként fogalmazódik meg a szülői vélemények, javaslatok becsatolása az intézmény működésébe. (Mt 2021-22.) A beszámolóban megjelennek a szülői támogatással megvalósult fejlesztések, programok (Pl.:jelenléti lehetőséget biztosítottak a szülőknek az iskola szintű rendezvényeken „Mesterségek utcája”, farsang, anyák napja, kirakodóvásár, a folyó tanévben Mikulás -futás). Az óvodákkal való együttműködés rendszeres igényfelmérésen, egyeztetésen alapul, csakúgy mint a szociális és egészségügyi segítőhálózat intézményeivel. (Vezetői interjú) Ugyanakkor az Intézményi beszámoló SWOT analízisében a lehetőségek között említi a folyamatos és szorosabb kapcsolattartás kiépülését a családokkal, a külsős együttműködési lehetőségek kiaknázását, a pedagógiai párbeszéd kialakítását/fejlesztését a belső és külső szereplők között. (Intézményi beszámoló 2022-23.)*

inkább teljesül

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

*A szülőkkel való kapcsolattartás fő tevékenységeit a munkaterv (Mt 2022-23.) is tartalmazza, köztük: - az intézmény működésével kapcsolatos szülői igények figyelembe vétele, az intézményi önértékelésben való közreműködés - az intézményi önértékelés elmaradásával a szülők igényeinek, elégedettségének kérdőíves felmérése nem valósult meg.*

inkább nem teljesül

#### 5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*Az intézmény rendelkezik panaszkezelési szabályzattal, amely a honlapon elérhető.*

teljesül

#### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

##### 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségeinek. Az iskola alapdokumentumai, az intézményhez kapcsolódó legfontosabb információk a honlapon megtalálhatóak.*

teljesül

##### 5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

*Az intézményben kiemelt tájékoztatási felületként használják az iskola honlapját, FB oldalát, ahol az aktuális hírek, fontos információk, mérési eredmények, közösségi események, ünnepek beszámolóit folyamatosan nyomon követhetőek. Rendszeresen a szóbeli egyeztetések, ill. írásbeli beszámolók is. A szülők használják a Kréta felületét, az osztályoknak külön FB csoportjaik vannak, a pedagógusokkal személyesen és elektronikus levelezés útján is kapcsolatot tarthatnak.*

teljesül

##### 5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*A partnerek tájékoztatása részletesen megtörténik, a szülői munkaközösség ezt a tájékoztatást tovább szeretné fejleszteni. (Szülői interjú)*

inkább teljesül

#### 5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

##### 5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

*Az intézmény - általában felkérésre - aktív szerepet vállal a környezetének életében: városi ünnepek, tankerületi és országos tanulmányi- és sportversenyek szervezése, idősök otthonában fellépések, kórusfesztivál, Kodály verseny, mesemondó verseny, stb.. (Igazgatói interjú)*

teljesül

##### 5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*Az iskola ad otthont lét jeles zenei eseménynek is: a Dél-Pest megyei régióban megszervezett Kórusfesztiválnak és a Tiszán innen Dunán túl Országos Népdalversenynek. (Mt.2021-22.)*

teljesül

##### 5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

*A vezető rendszeresen felterjeszti kollégáit a különböző pedagógus kitüntetésekre. (Mt.2021-22.) Az iskola elismeri kiemelkedő diákjai munkáját, kiemeli és elismerésben részesíti pedagógusai erősségeit, törekvéseit. Adományozott intézményi díjak diákok számára: Év tanulója, Pócsi Dóra Díj, Vincellér Alapítvány kiváló diák, kiemelkedő művészeti tevékenységért, kiemelkedő matematikai eredményeiért díja, Kölyök DSE Kiváló kézilabdázó díja. Pedagógusok kaphatják: Aranycsengő díszoklevél, Kőrösi Nagykövete díszoklevél, Kőrösi Diploma. (Intézményi beszámoló 2022-13.)*

teljesül

##### 5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A tanulók aktivitására építve törekszenek a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítására, külső kapcsolataikban való megjelenésére : Fenntarthatósági témahét, TeSzedd program, környezetszépítési verseny, állatmenhely támogatására szervezett gyűjtő akció, kirándulások alkalmával erősítik a tevékenységorientált környezeti és fenntarthatósági nevelést. Intézményfejlesztési javaslataik között tervként fogalmazzák meg ÖKÖ-iskolai pályázati törekvésüket. (Pedagógus interjú)

teljesül

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	kiemelkedő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	megfelelő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	kiemelkedő

### Fejleszthető tevékenységek:

A felső és az alsó tagozaton szokásos kommunikációs csatornák egységesítése, szülői igények szerinti fejlesztése.

### Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény hagyományörző és közművelődési szerepvállalása. Az intézmény dokumentumaiban megtörténik a külső partnerek azonosítása, a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Velük a kommunikáció széleskörű. Az iskola aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában, a helyi közélet alakításában, a pedagógusok és a tanulók hagyomány szerint rendszeresen részt vesznek a városi rendezvényeken. Az iskola a jogszabályi előírásoknak megfelelően tájékoztatja a fenntartó tankerületet és jó kapcsolatot ápol a helyi önkormányzattal. A pedagógiai munkát, a kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységet díjjal is elismerik.

## 6. A pedagógiai működés feltételei

### 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

#### 6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az iskola három épületben, 33 tanulócsoporttal, több mint 800 gyerekkel működik, a napi igénybevétel jelentős. A pedagógiai munka tárgyi feltételeit, az épület műszaki állapotával kapcsolatos feladatok rendszeresen felméri, a munkatervben bemutatja, a beszámolóiban számba veszi a vezető. A hiányokat jelzi a fenntartó felé. (Intézményi munkatervek, Beszámolók) A tanulólétszám növekedésével az iskola kinőtte az épületet, jelenleg 3 telephelyen működik, de így is szűkös körülmények között folyik az oktatás: minden teremben tanítanak, a könyvtárban is tanórák vannak, az iskola számára átadott, eredetileg társasházi épületében kialakított tantermek, csoportszobák zsúfoltak, a tornacsarnok egyterű, nem elválasztható részeiben gyakran egyszerre 3 osztálynak van testnevelése. (Intézménybejárás)

teljesül

#### 6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az igazgató rendszeresen jelzi fejlesztési igényeit a fenntartónak. (Vezetői interjú, Beszámolók) A pedagógusok fejlesztendő területként fogalmazzák meg a tanulólétszám nagy mértékű növekedésével, az iskola zsúfoltsága, széttagoltsága, a hely szűkössége miatt fennálló infrastrukturális adottságokat. (Pedagógus interjú)

inkább teljesül

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

*Az intézményi munkaterv nevelési feladatai között kiemelt szerepet kap az intézmény állagának, felszerelésének megóvása, a környezet szépítése a tanulóifjúság és a szülők bevonásával - 1 nap a Körösiért akció valamint az iskola pedagógiai, egészségvédelmi, környezetvédelmi programjának megvalósítása. (Mt.2021-22.) A fenntarthatóságra nevelésre ugyancsak nagyobb hangsúly helyez a z intézményi munkaterv: a mindennapokban takarékoskodás a papírral, vízzel, gázzal, az árammal, figyelem a tiszta környezet megtartására. (Mt. 2022-23.) A tanév folyamán a tevékenység koordinálására energiatakarékosági tervet dolgozott ki az intézmény, amelyet a diákokkal is megismertettek a pedagógusok. (Beszámoló 2022-23.)*

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

*Az intézmény növekedésével párhuzamosan újabb és újabb tanításra alkalmas terek kialakítására került sor. Törekcsenek az eszközállomány igényeknek megfelelő bővítésére, arra, hogy minden tanuló számára biztosítottak legyen a megfelelő eszközök, a megfelelő méretű tanterem és megfelelő méretű/számú öltöző, közlekedő, mellékhelyiség, de a közösségi terek és a tantermek elhelyezkedése jelentősen befolyásolja ennek megvalósulását. (Munkaterv, beszámolók, Intézménybejárás)*

inkább teljesül

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

*Az intézmény növekedésével párhuzamosan újabb és újabb tanításra alkalmas terek, fejlesztő szobák, kialakítására kerül sor. Az eszközállományt az igényeknek megfelelően bővítik. (Munkaterv, beszámolók, Intézménybejárás) A pedagógusok beszámolnak arról, hogy szeretnének ÖKO iskola lenni, a természettudományok oktatása terén fejlődni, mihez nélkülözhetetlen az intézmény eszközellátottságának fejlesztése, javítása, a Richter pályázaton való részvétellel próbálják ennek elérését biztosítani. Ezen túl az iskola alapítványa, több egyesület támogatja az intézményt tárgyi eszközökkel, szülői támogatásra is gyakran van példa. (Pedagógus interjú) A közösségi terek fejlesztésére számos példát láttunk az intézmény bejárásán: közösségi játékok, pihenő, beszélgető sarkok (Intézmény bejárás)*

teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

*A digitális kompetenciák fejlesztése beépült a tanórákba. A digitális kultúra órákon túl intézményi Classroommal rendelkezik valamennyi osztály, sőt a diákönkormányzat is. A tárgyi felületeken rengeteg gyakorló anyagot tesznek közzé a pedagógusok, a diákok rutinosan és szívesen alkalmazzák ezeket a felületeket. Az E-naplóba is bejegyzik a házi feladatoz, az előzetes számonkérés bejelentését. A kollégák esetében a digitális kompetenciafejlesztés terén jelentős szerepet játszik a belső tudásmegosztás. A KRÉTA adminisztráció, az online platformok kezelése, Word dokumentumok készítése a kollégák döntő többségének már rutin feladat. (Vezetői és Pedagógus interjú)*

teljesül

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

*A feltételek biztosítottak: az elmúlt év során az uniós projekt keretében új laptopokat kaptak tartós használatra a pedagógusok, ezek jelentős segítséget jelentenek a felkészülésnél, az órák megtartásánál, az online adminisztráció lebonyolítása során. Az E-KRÉTA felületén az IKT képzést minden kolléga elvégezte,*



*a 30 kredites akkreditált online képzésen való részvételt a tanári gépek átvételekor mindenki vállalta. Óralátogatások során a vezető képet kap a pedagógus digitális kompetenciáiról, ez az óramegbeszélés egyik szempontja is. Elvárás, hogy a kollégák a dolgozatokat géppel szerkesszék, a beadott beszámolók szerkesztésmódja is sokat árul el készítője digitális kompetenciáiról. Gyakori kommunikációs forma a tanterületben a kör e-mail, melyet ezért intézményi felületén mindenki napi rendszerességgel figyelemmel kísér. Az eszközök alkalmazásának mérésére a nincs kidolgozott gyakorlatuk. (Vezetői interjú)*

inkább teljesül

**6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.**

*Két informatika terem áll az oktatás szolgálatában ezt gazdagítja további 32 tablet a hozzá tartozó töltő szekrényrel. Ezeket az eszközöket előzetes „foglalás” után viszik órákra a pedagógusok. Minden teremben van projektor, alapítványi segítséggel 5 teremben interaktív tábla is segíti a munkát, napi használatban vannak, jelentős szerepük van a motiváció terén. Mindhárom épület minden termében elérhető a szélessávú internet. A digitális kultúra órákon túl intézményi Classroommal rendelkezik valamennyi osztály, sőt a diákönkormányzat is. A tárgyi felületeken rengeteg gyakorló anyagot tesznek közzé a pedagógusok, a diákok rutinosan és szívesen alkalmazzák ezeket a felületeket. Az E-naplóban is megtalálható a házi feladat, az előzetes számonkérés bejelentés. A felső tagozatos szülők ennek egységes szemléletű alkalmazásával kapcsolatosan nem elégedettek. (Vezetői, Pedagógus és Szülői interjú)*

inkább teljesül

**6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.**

*A vezető tájékozott, reális képpel rendelkezik az intézmény humánerőforrás szükségletéről. Az intézményi munkatervek az aktuális tanévek tekintetében tájékoztatnak a humánerőforrás állapotáról, a beszámolóknak a vezető elemzi a személyi és szakmai feltételek teljesülését. (Intézményi munkatervek és Beszámoló) A szakos ellátás mind tökéletesebb biztosítása érdekében a vezetés folyamatosan hirdette a be nem töltött állásokat. Eredményesen biztosítják a pedagógushíányt a pedagógusok továbbtanulásának ösztönzésével, a pedagógiai asszisztensek tanítónak képzésével. (Vezetői interjú)*

teljesül

**6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

*A hiányokat jelzik, a megüresedett állásokat folyamatosan hirdetik, a szakos ellátottság jó, de a nevelők leterheltsége maximális. (Mt.2021-22.) A szakos ellátás mind tökéletesebb biztosítása érdekében a vezetés folyamatosan hirdette a be nem töltött állásokat. Eredményesen biztosítják a pedagógushíányt a pedagógusok továbbtanulásának ösztönzésével, a pedagógiai asszisztensek tanítónak képzésével. (Vezetői interjú)*

teljesül

**6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.**

*A közel azonos munkahelyi leterheltség megvalósításában fontosnak tartja a vezető a tantárgyfelosztás és az éves munkaterv körültekintő tervezése mellett az állandó helyettesítési rendszer kialakítását.(Mt.2021-22.) Az ellátandó feladatokat az SZMSZ-ben meghatározottak szerint az éves munkaterv tartalmazza. Az intézmény vezetése törekszik az egyenletes terhelés elvének betartására, ez az aktuális tantárgyfelosztásban is nyomon követhető. Egy-egy kiemelkedő iskolai rendezvényért – ünnepek, versenyek – más-más évfolyamok a felelősek, amelynek rögzítése a munkatervekben nyomon követhető. A vezető az interjú során elmondta, hogy mindig figyel a kollégák mentális egészségére, tudja, mik az erősségek, gyengeségek, így az egyes feladatokhoz mindig sikerül felkérni a legmegfelelőbb kollégát.*

inkább teljesül

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

*A pedagógusok végzettsége lehetővé teszi, hogy a szakos ellátottság (az óraadók alkalmazás segítségével) szinte 100% legyen. A beiskolázási tervben arra törekszenek, hogy ez a jövőben is megvalósuljon. Problémát az okozhat, hogy a nevelőtestületből hiányzik az erős középkorosztály, többen vonulnak rövid időn belül nyugdíjba, az ő munkájuknak a pótlásáról gondoskodni kell. Sajnos sok a betöltetlen álláshely, melyre nincs jelentkező.*

teljesül

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

*A továbbképzési program az intézményi célok és az egyéni igények, törekvések figyelembe vételével készül, elsődleges szempont az ellátatlan területek lefedése, hiányszakok népszerűsítése. A választott képzésekben tükröződnek az iskola fejlődési törekvései: gyógypedagógiai, logopédus, fejlesztőpedagógus képesítés megszerzése, sakk-palota és különböző tehetséggondozást támogató képzések, egyéb módszertani képzések. (Továbbképzési program és 5 éves Továbbképzési terv)*

teljesül

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

*Az iskola digitális eszközzel való ellátottsága megfelelő, a pedagógusok többsége rendszeresen használja a digitális technológiát a tanítási órákon, tudásukat megosztják egymással ezen a téren is, a munkaközösségek közös drive felületet működtetnek a tudásmegosztására. Az iskola matematika- informatika szakos mesterpedagógusa több alkalommal, belső továbbképzés keretében osztotta meg a különböző alkalmazások - Kahoot, LearningApps, Wordwall stb. - gyakorlatot támogató tapasztalatait a testülettel. (Vezetői interjú)*

teljesül

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

*Az intézményvezetés 4 főből áll, a vezetőség tagjainak együttműködése napi szinten gördülékeny, az alkalmazottak munkájának irányításában a feladatkörök jól elhatárolódnak, az ellenőrzés alkalmi, területi tervezettek. A munkaközösség vezetőikkel szoros az együttműködés, mely érdemben segíti a nevelőtestület mindennapi tevékenységét. Az Intézményi Tanács tagjaival havonta értekeztek, amelynek döntéseiről elektronikus úton a tantestület tájékoztatást kapott. (Intézményi beszámoló 2022-23.)*

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

*Az intézményben folyamatos, jelentős szervezeti fejlesztés folyik a vezetőség irányításával, a kollégák aktív részvételével. A vezetők elkötelezettek az intézmény céljainak teljesülésében. (interjú) Az egységes pedagógiai eljárások rendjét az óralátogatások, és azok megbeszélése biztosítja, amelyben részt vesz a munkaközösség vezető mellett az intézmény egyik vezetője, igazgatója vagy igazgatóhelyettese.*

teljesül

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

*A munkaközösségek saját éves programjuk alapján tevékenykednek, valamennyi műveltségterületen felkészítik és eredményesen versenyeztetik diákjaikat. Az iskola innovatív kezdeményezője néhány országos meghirdetésű, hagyományteremtő versenynek, pl.: „Katyika meg Matyika”, „Tiszán innen, Dunán túl”*

*zenei műveltségi versenyek, Kórusfesztivál szervezése. A belső tudásmegosztás megvalósul a megosztott drive felületeken (közös tervezési és szakmai dokumentumok) valamint az óralátogatások, hospitálások során. A munkaközösségek szívesen szerveznek belső önképzést tagjaik számára, amikor egy-egy nevelési problémát járnak körül, vagy éppen egy sikeresen megvalósult módszertani ötletet mutatnak be egymásnak. (Beszámoló, Vezetői és Pedagógus interjú)*

teljesül

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

*Az intézményben több munkaközösség is működik, de sok olyan fórum is adódik, ahol megbeszélhetik a nevelési és oktatási feladatokat. Ez a rendszeresség biztosítja a hatékonyságot. Az alkalmazottak munkája és a szervezet iránt érzett elkötelezettsége központi jelentőséggel bír. (Interjúk) Az iskolában a szorongásmentes, családias légkör biztosításával a sikerélmény-szerzés lehetőségét biztosítják. Ennek alapja a harmonikus együttműködés a pedagógusok között, az iskolahasználók között. A közösség biztosítja a nyugodt, szeretetteljes légkört. (Pedagógiai program, Vezetői, pedagógusi interjú) A szülői interjú során igényként fogalmazódott meg a partneri kommunikáció és együttműködés működési hibáinak javítása, a hatékonyság emelése.*

teljesül

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*A tanévek mevalósított intézményi jó gyakorlatai: a Magyar Dal Napja és Nagy Versmondás, a Zene Világnapja - egy hetes játékos zenei program az egész iskolának az énekórák keretében, Mesterségek utcája a felső tagozaton, „MÁS”-nap program az alsó tagozaton. (Intézményi beszámoló 2021-22) hátránykompenzációs munkacsoport szervezése és működtetése alsó tagozaton, nyilvános diákgyála szervezése az év végén a tornacsarnokban, "Nyitott kapuk" rendezvény alsó tagozaton a szülőknek, új intézményi elismerések alapítása és átadása: "Kőrösi Utazó Nagykövete / Kőrösi Diploma a nevelőtestület szavazatai alapján, pedagógiai-szakmai fejlesztések: online matematika feladatbank létrehozása évfolyamonkénti bontásban. (Intézményi beszámoló 2022-23)*

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*Az SZMSZ megnevezi az iskola hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényeit (34. o.) A hagyományörzés, intézményi profil megőrzésének célkitűzései a munkatervben: az iskolai, városi, országos szintű rendezvények, versenyek vetélkedők lebonyolítása, a kulturális rendezvények színvonalának, témakörének szélesítése, sport, informatikai, idegen nyelvi rendezvények szervezése. (Mt.2021-22.)*

teljesül

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

*Az intézményi munkaterv feladatként jelöli meg az iskola hagyományteremtő tevékenységének erősítését. (Mt.2021-22.) Hagyományos rendezvények: 1 nap a Kőrösiért, Szülők - nevelők bálja a Vincellér Alapítvány szervezésében, Év végi összművészeti gálakoncert, „Katyika meg Matyika” Országos Népmese-mondó verseny, Népdal éneklési verseny (SZMSZ) De új ötletköré szerveződő programok is beépülnek az iskola hagyományai közé, pl.: Mikulás - futás. (Pedagógus interjú) Közösen támogatják a dolgozók, a szülők, a külső partnerek az iskola értékeinek, hagyományainak, jó hírvének megőrzését és továbbfejlesztését. (Munkaterv, Beszámoló, Interjúk) A szülői interjú során megfogalmazódott az aktívabb bekapcsolódás igénye.*

teljesül

## 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

*Az intézmény Pedagógiai programja és az SZMSZ (9.sz.melléklet) tartalmazza a munkatársak munkaköri leírásait (mintáit), feladatait, hatáskörét. Az éves tervek és beszámolók tükrözik, hogy a munkaközösségek saját munkájuk tervezése, értékelése tekintetében önállóak, de az együttműködés elvárt közöttük. (munkaközösségi munkatervek, Beszámolók)*

teljesül

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*A feladatmegosztás az SZMSZ szabályozását betartva, a közösen kialakított éves munkaterv alapján alakul ki. A munkatervben minden feladathoz kijelölik a felelősöket. A tantárgyfelosztás, helyettesítési rend és a vállalt feladatok egyenletes megosztására törekszenek. A szakos ellátottság biztosítása miatt vannak túlmunkával rendelkező, azt vállaló kollégák a testületben. (Beszámolók, Vezetői interjú)*

teljesül

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

*Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megtalálható a felelősség és hatáskörök szabályozása, az SZMSZ részletesen szabályozza az intézményvezető és munkatársai feladat- és hatáskörét (9-11. o.), munkaköri leírásmintáiban a pedagógusok feladatokhoz kapcsolódó felelősségét és hatáskörét (9. sz. melléklet), a nevelőtestület és szakmai munkaközösségek, benne a munkaközösség vezető munkájának jogosítványait (16.o.). A rögzített szabályok támogatják az intézmény feladatainak jogszerű megvalósulását, a megvalósítás felelősei az éves munkatervekben, a megvalósulás eredményei az éves beszámolóknak szerepelnek. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)*

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

*A nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok előkészítésében, havi IT értekezleteken a tantesületi értekezletek előtti egyeztető munkában, a programok megszervezésében, és lebonyolításában, ügyeleti rend betartatásában, és az ellenőrzési munkákban a munkaközösség vezetői bevonásával és koordináló feladatuk elvárásával gyakorlatilag az egész testület részt vesz. (Vezetői interjú)*

teljesül

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*A tervek és a döntések előkészítésének, a döntések meghozatalának rendje az érintettek bevonásával történik. Ezek a döntések kellően előkészítettek, megfelelően dokumentáltak és legitimáltak. (Interjúk, SZMSZ)*

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

*A pedagógusok által kezdeményezett innovációk: sakkpalota program, kézműves osztály, szivacs-kézilabda osztály, drámapedagógia, asztali-tenisz és sakk szakkörök indítása. (Mt 2021-22.) A kollégák - a munkaközösségenként eltérő mértékben - de alapvetően nyitottak az új módszerekre, eljárásokra, a tantesület hatod része elvégezte Komplex alapprogram továbbképzést, hasonló létszámban vettek részt tanulásmódszertan tanfolyamon, projektoktatás, gamifikáció, IKT képzések mellett számos egyéni ambíció is gazdagítja a repertoárt: mozgásterápia, néptánc, sakkpalota, autista gyermekek tanulásmódszertana*

stb. a vezető fontosnak tartja, hogy az adott módszer a kolléga egyéniségéhez harmonizáljon. (Vezetői interjú)

teljesül

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

*Az intézmény minden lehetőséget megragad, hogy az innovációt ösztönző továbbképzésekre, fórumokra eljuttassa a pedagógusait. Támogatják a megújulást. A szükséges források felkutatásában aktívak, kihasználják a kínáló pályázati lehetőségeket is. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői és pedagógusinterjú) A minőségi munkára való ösztönzés formáiról a munkatervben olvashatunk: a munkaértekezleteken értékeli a programokat, az elvégzett munkát, a kollégák sikereiről tájékoztatják a szülőket, az elért eredményeket megjelentetik az érdekes médiában és az iskola honlapján. (Mt 2021-22.)*

teljesül

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

*Az intézmény vezetősége támogat minden olyan tevékenységet, mely hozzájárul a pedagógusok kompetenciáinak fejlődéséhez, segíti szakmai megújulásukat. (vezetői interjú) A tantestület a közeljövőben vesz részt a pedagógusi laptopokhoz kapcsolódó képzéseken, bíznak abban, hogy ez is hozzájárul majd a digitális tudás fejlődéséhez. Az intézmény innovátor mesterpedagógusa is fejlődésre ösztönzi kollégáit, megosztja velük az általa készített digitális tartalmakat, belső tudásmegosztás keretében segíti és inspirálja kollégái fejlődését. A pedagógusok tagjai számos - tantárgyukhoz, szakterületükhöz kapcsolódó - szakmai csoportnak pl. a FB-on. (pedagógusi interjú)*

teljesül

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*Az intézményben 10 mesterpedagógus dolgozik, köztük tankönyvszerző, a különböző szakmai szervezetekben való együttműködés, kezdeményezés és nyitottság az iskola hagyományos, országos szintű versenyek (Kórusfesztivál, Kodály verseny, MŰPA partneriskola) szervezésében is megnyilvánul. A digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazását a vezetés az eszközök biztosításával, a belső tudásmegosztás szorgalmazásával támogatja, a pedagógusok nyitottak az önképzésre, többségük alkalmazza az eszközöket mindennapi munkájában. (Pedagógus és vezetői interjú, intézménybejárás tapasztalatai)*

teljesül

## 6. A pedagógiai működés feltételei

### A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	megfelelő
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	kiemelkedő
Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.	megfelelő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	megfelelő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	kiemelkedő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	kiemelkedő

### Fejleszthető tevékenységek:

*A pedagógiai munka tárgyi feltételeinek folyamatos felmérése, az intézmény kihasználtsági mutatóinak folyamatos jelzése a fenntartó felé, a szükséges fejlesztési / bővítési javaslatok megfogalmazása. A digitális eszközhasználat tudatos nyomonkövetése. Kollégák digitális kompetenciáinak fejlesztése, tudatos tudásmegosztó tevékenység az online platformok igénybevételével.*

### Kiemelkedő tevékenységek:

*Az iskola környezetének alakításában - a szűkös körülmények között is - megjelenik a gyermekközpontúság és a közösségek fejlesztésére való törekvés, a tárgyi környezet gazdagítását pályázati és alapítványi források bevonásával is támogatják. Az intézményben Jól szabályozott a felelősség- és hatáskörmegosztás, a munkatársak döntés előkészítésbe való bevonása megvalósul, a szakos ellátottság javítását a belső erőforrások mobilizálásával is előmozdítják. A tantestület együttműködése a tudásmegosztás, innováció, és digitális technológia alkalmazásában szerzett tapasztalatok átadása tekintetében támogatja az intézményt pedagógiai céljainak elérésében. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége példamutató, több helyi és országos szervezésű verseny, rendezvény gazdája.*

## 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

*Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. Ezek zömmel a tantestületi értekezletek keretében történnek meg. (vezetői interjú) A tartalmi szabályozókat, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében rendszeresen felülvizsgálják. Amennyiben szükséges, a célok eléréséhez vezető tevékenységeken képesek változtatni. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk, bejárás)*

teljesül

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

*A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Pedagógiai Programjuk megfelel a mindenkori jogszabályi előírásoknak. (Pedagógiai program)*

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

*Az intézmény vezetése ellenőrzi a pedagógiai programban foglalt célok megvalósulását, az előírt felülvizsgálatok megtörténnek, aktualizálásuk folyamatos. (vezetői interjú) Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A megvalósulás és eredmények rögzítése nem kellően részletezett a beszámolóban. (Éves beszámoló)*

teljesül

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

*Az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezését a munkaközösségek terveivel kiegészített Intézményi munkaterv tartalmazza, a részletes programtervből a tevékenységek időterve, a megvalósulásért felelős személye, a beszámolókból a tervezettek megvalósulása nyomon követhető. (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámolók)*

teljesül

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

*A pedagógiai program, a munkaterv, beszámolók, KIR, honlap, interjúk igazolják a nyilvánosság biztosítását. A dokumentumok megtekinthetők az intézmény honlapján, nyomtatott formában is elérhetőek a vezetői irodában.*

teljesül

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*A tervekben meghatározásra kerültek a célok alapján kitűzött feladatok, annak felelősei. A beszámolók a megvalósulást jelző eredmények bemutatására, elemzésére épültek, a jövőre vonatkozóan javaslatokat fogalmznk meg. Az intézmény képzési terve támogatja az intézményi profil erősítésének megfelelő rész-célok érvényesülését. (Munkaterv, Beszámolók, Továbbképzési terv)*

teljesül

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*A képzéseket az intézményi célok, a tanulói igények, valamint a pedagógusok egyéni céljai alapján készítik. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (Továbbképzési terv, Vezetői és pedagógusinterjú) A pedagógusok megújító képzéseken való részvételét az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével biztosítja az intézmény vezetése. (Továbbképzési terv, Vezetői és pedagógusinterjú)*

teljesül

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*A nevelőtestület rugalmas és együttműködő a tanítást segítő eszközök és módszerek kiválasztásában. (Pedagógus interjú) Az egységes szemléletmód és változatos módszerek, eszközök alkalmazását a közös drive felületen megosztott tartalmakkal segítik a munkaközösségek.(Munkaközösségi beszámolók) A tanítási módszerek megválasztásakor mindig elsődleges szempont az adott tanulócsoport igénye és sajátossága.*

teljesül

## **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak**

### **A tevékenységek értékelése:**

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	kiemelkedő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	kiemelkedő

**Fejleszthető tevékenységek:**

*A felzárkóztatási, fejlesztési tervek tantárgyakon átívelő harmonizációja.*

**Kiemelkedő tevékenységek:**

*Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a rendszeres tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés. Az intézmény nyomon követi, ciklikusan értékeli a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Az intézmény dokumentumait a hatályos jogszabályoknak megfelelőek, naprakészek, nyilvánosak. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.*

---